Для ззаказа доставки данной работы воспользуйтесь поиском на сайте по ссылке: <http://www.mydisser.com/search.html>

Организация делопроизводства в горрайорганах внутренних дел и основные направления его совершенствования

**Год:**

1999

**Автор научной работы:**

Петрова, Екатерина Сергеевна

**Ученая cтепень:**

кандидат юридических наук

**Место защиты диссертации:**

Москва

**Код cпециальности ВАК:**

12.00.13

**Специальность:**

Управление в социальных и экономических системах (юридические аспекты); правовая информатика; применение математических методов и вычислительной техники в юридической деятельности

**Количество cтраниц:**

185

## Оглавление диссертации кандидат юридических наук Петрова, Екатерина Сергеевна

Введение.J.

Глава I. Организация делопроизводства в горрайорганах внутренних дел.

1.1. Историко-правовые особенности развития делопроизводства полиции и милиции России.

1.2. Роль и значение делопроизводства в обеспечении деятельности горрайорганов внутренних дел.

1.3. Система делопроизводства в горрайорганах внутренних дел.

Глава II. Основные направления совершенствования делопроизводства в горрайорганах внутренних

2.1. Научные основы организации делопроизводства в горрайорганах внутренних дел в современных условиях.

2.2. Пути совершенствования документирования и документооборота в горрайорганах внутренних дел.

2.3. Совершенствование правого, кадрового и технического обеспечения делопроизводства в горрайорганах внутренних дел.

## Введение диссертации (часть автореферата) На тему "Организация делопроизводства в горрайорганах внутренних дел и основные направления его совершенствования"

Актуальность темы. В настоящее время городские и районные органы внутренних дел (ГРОВД) осуществляют правоохранительную деятельность в условиях экономического, политического и социального кризиса, а современная преступность создает реальную угрозу государству. Сложившаяся ситуация выдвигает на первый план задачу совершенствования всех направлений оперативно-служебной деятельности ГРОВД, мобилизации внутренних ресурсов для успешного выполнения ими своего функционального назначения.

Особая роль и место горрайорганов в системе органов внутренних дел Российской Федерации придают им статус основного звена системы, что обусловлено следующими показателями: ГРОВД реализуют основной объем функций по охране общественного порядка и борьбе с преступностью, общее количество ГРОВД в системе МВД России составляет более трех тысяч, а численность людских ресурсов и техники, сосредоточенных в них - свыше семидесяти процентов.

Вопросы совершенствования деятельности правоохранительных органов являются постоянным предметом исследований, проводимых специалистами разных стран: общими для них выступают не только цели и задачи научно-практических разработок, но и наличие трудностей объективного порядка, непосредственно связанных с осуществлением этой деятельности. Так, в прогнозе «Правоохранительная система в 2001 году»1 отмечается: «не следует ожидать появления чуда в виде бюджетных источников фи

1 Хэл Нис. Правоохранительная система в 2001 году// Low and order (USA). -1990. - №

1. - С. 257-264. - ГИЦ МВД СССР. нансирования и проведения реформ в правоохранительной системе». Эта тенденция нашла отражение и в концепции развития органов внутренних дел и внутренних войск МВД России, где сказано, что в условиях ограниченных материальных ресурсов все преобразования системы МВД России будут осуществляться на основе поиска и использования ее внутренних ресурсов, и, прежде всего, в сфере управленческой деятельности1.

В настоящее время, когда совершенствование деятельности ГРОВД осуществляется за счет внутренних резервов, обеспечение оптимальной переработки документированной информации, повышение качества работы с документами приобретают решающее значение, а улучшение информационно-документационного обеспечения и делопроизводства выступает одним из главных направлений совершенствования управленческой деятельности в горрай-органах внутренних дел.

Рассматривая модель управленческого цикла, можно сделать вывод, что ни одна его стадия (сбор, обработка, обобщение, анализ информации; выработка и принятие управленческого решения; организация исполнения управленческого решения) не обходится без элементов документирования и работы с документами. Учитывая то, что работники управленческих аппаратов затрачивают до 80% своего рабочего времени на операции с документами, эффективная управленческая деятельность невозможна без рациональной системы делопроизводства.

Следовательно, совершенствование делопроизводства имеет непосредственное значение для повышения уровня эффективной деятельности всех служб и подразделений органов внутренних

1 Приказ МВД России от 20.03.96 № 145 «О концепции развития органов внутренних дел и внутренних войск МВД Российской Федерации». дел. Умение сотрудников качественно и оперативно готовить служебные документы рассматривается руководством МВД России в качестве одного из профессиональных навыков1, что возможно отнести ко всем сотрудникам органов внутренних дел, работающим с документами.

Документ является конкретным отражением управленческой деятельности, выступая и как ее предмет, и как результат. В документе содержится информация о состоянии объектов управления и окружающей среды, фиксируются результаты управленческого воздействия субъекта управления на объект управления. В гор-райорганах внутренних дел документы являются также формой реализации их задач и функций, где именно документированная информация имеет решающее значение, так как документирование служит способом закрепления и удостоверения информации.

Актуальность данного научного исследования определяется также совокупностью ряда факторов, таких как: возрастание объема документооборота в ГРОВД; нарушение правил организации и ведения делопроизводства; недостаточная подготовленность руководителей и сотрудников основных служб ГРОВД, в том числе работников делопроизводственных подразделений (канцелярий, секретариатов), в вопросах делопроизводства; отставание форм рационализации и оптимизации работы с документами от достижений науки и техники, а также слабое внедрение средств механизации и автоматизации в процессы делопроизводственного обслуживания деятельности ГРОВД.

Таким образом, усложнение задач, решаемых горрайоргана-ми внутренних дел, возрастание значимости юридических послед

1 См. докладную записку от 12.01.99 «О некоторых итогах деятельности Аппарата Министра в 1998 году». ствий ошибок при работе с документами вызывают потребность в обновлении и дальнейшем совершенствовании нормативно-правовой, методической, а также технической базы делопроизводства в ГРОВД.

Все вышеизложенное позволяет прийти к заключению об актуальности темы данного исследования, как в теоретическом, так и в прикладном аспектах.

Объект и предмет исследования. Объектом данного диссертационного исследования являются организационные отношения в сфере делопроизводства. Эти отношения возникают в процессе реализации одной из основных функций управления - организации. В качестве предмета диссертационного исследования выделяется организация делопроизводства вгоррайорганах внутренних дел с учетом характерных черт и особенностей осуществления делопроизводства в органах внутренних дел рассматриваемого звена. При этом основное внимание уделено организационно-распорядительной документации, которая имеет ведущее значение в управленческой деятельности.

Цель исследования заключается в том, чтобы на основе анализа и обобщения результатов проведенных исследований организации делопроизводства в ГРОВД, а также достижений в области социального управления, теории управления в сфере правоохранительной деятельности, истории организации делопроизводства, документоведения, документалистики, информатики, организационного проектирования и правовых дисциплин определить актуальные проблемы и недостатки в организации делопроизводства в горрайорганах внутренних дел и выработать предложения по их разрешению и устранению на научной основе.

Реализация поставленной цели потребовала решения следующих задач:

- анализ исторических особенностей и тенденций развития делопроизводства в полиции и милиции России, их влияние на современное состояние делопроизводства в органах внутренних дел;

- определение роли и, места делопроизводства в обеспечении управленческой деятельности ГРОВД (внутриорганизационный аспект);

- исследование системы делопроизводства, ее элементов в горрайорганах внутренних дел в условиях всеобщей информатизации общества1;

- выявление особенностей и характеристик делопроизводства в городских, районных органах внутренних дел;

- анализ существующих научных основ организации делопроизводства и практики осуществления делопроизводства в горрайорганах внутренних дел;

- определение основных направлений и возможностей совершенствования делопроизводства в ГРОВД в современных условиях с учетом внедрения новых информационных технологий;

- выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию документирования и документооборота, а также правового, кадрового и технического обеспечения делопроизводства в ГРОВД.

Методологическая и эмпирическая основа исследования. Методологической основой настоящего исследования является диалектика как общенаучный метод познания. Кроме этого ис

1 Под информатизацией общества в данном случае понимается распространение автоматизированных технологий от больших учреждений к малым, вплоть до каждого рабочего места и каждой семьи. См. Сокова А.Н. Совершенствование делопроизводства - шаг на пути информатизации России// Отечественные архивы. - 1993. - № 6. - С. 18. пользованы разнообразные методы научного исследования: системный анализ, исторический, формально-логический, сравнительно-правовой, социологический анализ. При решении поставленных в диссертационной работе задач анализировались различные нормативные акты.

Теоретической базой исследования послужили общие положения философии, теории государственного и социального управления, научные труды в области теории информации, доку-ментоведения, организационного проектирования, истории органов внутренних дел и организации делопроизводства, работы отечественных и зарубежных ученых: Р.Ф. Абдеева, В.Г. Афанасьева,

B.Д. Банасюкевича, А.А. Богданова, Г.Г. Воробьева, В.М. Глуш-кова, JT.H. Качалиной, Т.В. Кузнецовой, Дж. Милварда, А.Н. Соковой, Тейлора Клэра, И.Д. Тиновицкой, А.Д. Урсула, П. Франца, Дж. Харрисона, Г. Шпрингера и других, а также ученых, исследовавших в той или иной степени рассматриваемую нами тему в системе МВД России: Л.Ш. БерСкашвили, И.В.Борисовой, Н.И. Буденко, В.З. Веселого, С.Е. Вицина, Г.М. Воскресенского, Г.П. Герта, Г.Г. Зуйкова, А.П. Ипакяна, В.Р. Кисина, А.П. Коренева,

C.С. Маиляна, А.Ф. Майдыкова, В.А. Минаева, В.Д. Малкова, А.Н. Роши, Г.А. Туманова, Г.И. Черненко, B.C. Чернявского, Е.Ф. Яськова и ряда других.

В основу эмпирической базы исследования легли результаты изучения состояния делопроизводства более чем в тридцати подразделениях органов внутренних дел различных регионов Российской Федерации, в которых также был проведен социологический опрос работников делопроизводственных подразделений (секретариатов, канцелярий) с использованием методов анкетирования и интервьюирования, экспертных оценок. Процессы организации и осуществления делопроизводства исследовались автором методом включенного наблюдения практической деятельности секретариатов и канцелярий ГУВД, УВД, ГРОВД г. Москвы и Московской области.

Новизна исследования обусловлена выбором темы исследования, а также комплексным, многоаспектным подходом к исследованию делопроизводства. Реализована потребность в научном анализе делопроизводства как одного из важнейших элементов управленческой деятельности и организации управления городскими и районными органами внутренних дел.

Изучение организации делопроизводства в органах внутренних дел долгое время оставалось без должного внимания, считалось, что это «канцелярская» проблема, не нуждающаяся в научном исследовании. Возможно, корни такого отношения к делопроизводству заложены еще И.В. Сталиным, который считал, что полагающиеся на бумажные документы это безнадежные бюрократы и архивные крысы1.

Исследование делопроизводства в горрайорганах внутренних дел России позволило выявить недостатки в его организации, а также обосновать выводы и предложения по совершенствованию системы делопроизводства, ее элементов: документирования и документооборота, правового, кадрового и технического обеспечения делопроизводства ГРОВД.

Новизна полученных результатов состоит также в том, что в диссертационном исследовании:

- проанализированы исторические этапы развития делопроизводства в полиции и милиции России, раскрыты исторические

1 См. Борисова Л.В. Делопроизводственные документы советской эпохи// Отечественные архивы. - 1994 . - № 2. - С. 24. корни организации делопроизводства в органах внутренних дел России;

- определены особенности и характеристики делопроизводства в горрайорганах внутренних дел, а также его значимость в организации управленческой деятельности ГРОВД;

- осуществлен комплексный анализ состояния системы делопроизводства в горрайорганах внутренних дел;

- выявлены особенности организации делопроизводства в ГРОВД в современных условиях и влияние делопроизводства на всю систему их функционирования;

- разработаны научно-обоснованные предложения и практические рекомендации по совершенствованию организации делопроизводства в ГРОВД в современных условиях.

Практическое значение диссертационного исследования определяется рядом выработанных предложений и рекомендаций по совершенствованию организации делопроизводства в ГРОВД. Они могут быть использованы: при определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности делопроизводства в ГРОВД; при разработке нормативно-правовой и методической базы делопроизводства в горрайорганах внутренних дел; в процессе подготовки и переподготовки кадров системы МВД Российской Федерации; для разработки и включения ряда вопросов по исследуемой теме в учебный курс «Основы управления в органах внутренних дел».

К положениям, вынесенным на защиту, относятся:

1. Определение делопроизводства как самостоятельного направления работы ГРОВД, оказывающего значительное влияние на качество функционирования всех служб и подразделений горрайорганов внутренних дел наряду с другими видами их деятельности.

2. Обоснование содержания и особенностей системы делопроизводства в горрайорганах внутренних дел.

3. Определение наиболее существенных факторов и условий, оказывающих положительное или отрицательное влияние на организацию делопроизводства в горрайорганах внутренних дел.

4. Обоснование необходимости приведения оргструктурного построения делопроизводственных подразделений горрайорганов, имеющейся правовой базы, а также уровня профессиональной подготовки работников в соответствие с современными условиями и требованиями к их деятельности.

5. Обоснование необходимости применения в делопроизводстве горрайорганов внутренних дел современных информационных технологий.

6. Рекомендации по совершенствованию документирования, документооборота, а также правового, кадрового и технического обеспечения делопроизводства в ГРОВД.

Апробация результатов исследования. Основные результаты и положения диссертационного исследования изложены автором на научно-практических конференциях, проходивших в Московском юридическом институте МВД Российской Федерации в апреле 1997 года и апреле 1998 года. Положения проведенного исследования также отражены в публикациях по теме диссертации.

Некоторые разработки и предложения диссертанта успешно применяются в деятельности делопроизводственных подразделений УВД Восточного административного округа г. Москвы, что подтверждается актами о внедрении.

Результаты работы использовались диссертантом при проведении семинаров и практических занятий в рамках курса «Основы управления в органах внутренних дел» в МЮИ МВД России, а также при разработке частной методики преподавания указанного курса.

Структура работы. Диссертация состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, общим объемом 147 страниц, а также заключения, библиографического списка использованной литературы, насчитывающего 245 наименований, 3 приложений.

## Заключение диссертации по теме "Управление в социальных и экономических системах (юридические аспекты); правовая информатика; применение математических методов и вычислительной техники в юридической деятельности", Петрова, Екатерина Сергеевна

Заключение

Анализ научно-теоретических изысканий и материалов проведенного эмпирического исследования в делопроизводственных подразделениях городских и районных органов внутренних дел позволяет диссертанту сделать некоторые выводы о состоянии делопроизводства в горрайорганах внутренних дел и сделать ряд предложений по его совершенствованию.

В настоящее время, когда улучшение деятельности органов внутренних дел рассматриваемого нами уровня осуществляется за счет внутренних резервов, обеспечение оптимальной переработки документированной информации, повышение качества работы с документами приобретают решающее значение, а улучшение инфор-мационно-документационного обеспечения и делопроизводства выступает одним из главных направлений совершенствования управленческой деятельности в ГРОВД.

В горрайорганах внутренних дел документы являются одной из форм реализации их задач и функций, где именно документированная информация имеет решающее значение как способ закрепления и удостоверения различной информации. Количество и качество информации, доставляемой на различные уровни управления системы органов внутренних дел оказывают значительное (как положительное, так и отрицательное) влияние на функционирование всей системы, причем основным носителем информации в процессе осуществления деятельности горрайорганами внутренних дел на современном этапе остается документ на бумажной основе.

Проведенное диссертационное исследование позволило сформулировать некоторые выводы и внести на защиту ряд предложений по совершенствованию делопроизводства в городских и районных органах внутренних дел. Предложения и рекомендации автора основаны на следующих установленных им фактах:

- делопроизводство в горрайорганах внутренних дел - это самостоятельное направления работы ГРОВД, оказывающее значительное влияние на качество функционирования всех служб и подразделений горрайорганов внутренних дел;

- особенности становления и развития делопроизводства в полиции и милиции России имеет глубокие исторические корни, изучение которых дает возможность разобраться в сущности характерных черт, которыми обладает современное делопроизводство в органах внутренних дел и определить тенденции его развития;

- существует ряд факторов и условий, оказывающих положительное или отрицательное влияние на организацию делопроизводства в горрайорганах внутренних дел;

- необходимо приведение оргструктурного построения делопроизводственных подразделений, правовой базы, а также уровня профессиональной подготовки работников делопроизводства в соответствие с современными условиями и требованиями к деятельности делопроизводственных подразделений органов внутренних дел расматриваемого звена;

- организация делопроизводства в горрайорганах внутренних дел на базе информационных технологий, с использованием новейших средств механизации и автоматизации делопроизводственных процессов в современных условия представляется наиболее рациональной и соответствующей темпам роста обрабатываемой информации.

Таким образом, исследование теоретических аспектов организации делопроизводства в горрайорганах внутренних дел, обобщение материалов собственного эмпирического исследования данной проблемы, а также практики осуществления делопроизводства в органах внутренних дел различного уровня, в том числе и в ГРОВД позволили автору подготовить следующие выводы, рекомендации и предложения:

1. Исследование дало основание утверждать, что организация делопроизводства в горрайорганах внутренних дел является важным самостоятельным направлением деятельности ГРОВД. Без четкой организации делопроизводства невозможно эффективно осуществлять управленческую деятельность, а также работу по всем основным направлениям деятельности органов внутренних дел рассматриваемого уровня.

2. Теоретическое и эмпирическое исследования делопроизводства в горрайорганах внутренних дел убеждают, что делопроизводство в ГРОВД представляет собой систему взаимосвязанных элементов, совершенствование которых необходимо на современном этапе усложнения функций ГРОВД и развития информационных технологий.

3. Исследование выявило ряд проблем в организации делопроизводства в ГРОВД, которые предопределяют необходимость совершенствования документирования, организации работы с документами, а также правового, кадрового и технического обеспечения делопроизводства в ГРОВД.

4. Анализ действующих в горрайорганах внутренних дел нормативно-методических документов показывает, что их качество не отвечает требованиям рациональной организации делопроизводства в ГРОВД. Осуществление делопроизводства в ГРОВД необходимо обеспечить пакетом правовых и методически документов, достаточных для оптимальной работы с документами всех сотрудников ГРОВД.

5. Как показало исследование и опыт автора, полученный в ходе включенного наблюдения деятельности делопроизводственных подразделений в каждом горрайоргане внутренних дел целесообразно составить альбом образцов документов с типовыми и трафаретными текстами, наиболее часто используемыми в деятельности ГРОВД. Это позволит сократить время на подготовку документов, а также послужит наглядным пособием при работе с ними.

6. Исследование показало, что основная перспектива совершенствования делопроизводства в ГРОВД - это применение автоматизированных систем делопроизводства, в том числе внедрение безбумажных технологий на основе применения локальных вычислительных сетей.

7. В условиях объективных требований к организации делопроизводства на основе современных автоматизированных технологий необходимо поднять на более высокий качественный уровень подготовку работников делопроизводственных служб ГРОВД. Для этого требуется создать систему повышения квалификации на базе учебных заведений системы МВДРоссии.

8. Представляется целесообразным в период обучения сотрудников на факультетах повышения квалификации учебных заведений системы МВД России, а также в ходе служебной подготовки уделять больше внимание изучению практики документирования и организации работы с документами.

Таким образом, делопроизводство в горрайорганах внутренних дел на современном этапе не в полной мере отвечает предъявляемым к нему требованиям. Это выражается, в частности, в том, что делопроизводство в подавляющем большинстве горрайорганов внутренних дел ведется устаревшими методами, не обеспечивает должной оперативности при рассмотрении документов, а также в недостаточно высоком уровне культуры при работе с документами.

## Список литературы диссертационного исследования кандидат юридических наук Петрова, Екатерина Сергеевна, 1999 год

1. Официальные материалы: законы, нормативные акты

2. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. М.,1995.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 «Об обязательном экземпляре документов».

4. Федеральный закон РФ от 29.12.94 «О библиотечном деле».

5. Федеральный закон РФ от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

6. Федеральный закон РФ от 31.07.95 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы в Российской Федерации».

7. Федеральный закон РФ от 09.08.95 № 129-ФЗ «О почтовой связи».

8. Федеральный закон РФ от 05.06.96 «Об участии в международном информационном обмене».

9. Закон Российской Федерации от 25.10.91 «О языках народов РСФСР».

10. Закон Российской Федерации от 18.04.92 «О милиции».

11. Закон Российской Федерации от 23.09.92 «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».

12. Закон Российской Федерации от 19.02.93 «О федеральных органах правительственной связи и информации».

13. Закон Российской Федерации от 21.07.93 «О государственной тайне».

14. Указ Президента Российской Федерации от 21.01.93 № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления Российской Федерации».

15. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.93 № 966 «Концепция правовой информатизации России».

16. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.93 «Об утверждении Положения о Государственном гербе Российской Федерации».

17. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.94 № 552 «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации и Положения о Государственной архивной службе России».

18. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.95 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

19. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.96 № 1039 (ред. от 6.09.97 № 993) «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации».

20. Распоряжение Президента Российской Федерации от 24.09.92 № 536 «О мерах по созданию системы правовой информатизации».

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.95 № 870 «Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.95 №1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации».

23. Приказ МВД СССР от 1982 года № 350 «Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организации приема граждан в органах внутренних дел и внутренних войсках».

24. Приказ МВД СССР от 10.01.90 «О мерах по укреплению режима секретности в системе МВД СССР».

25. Приказ МВД России от 23.09.92 № 340 «О мерах по совершенствованию правовой работы в системе МВД России».

26. Приказ МВД России от 14.01.93. № 10 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Министерства внутренних дел Российской Федерации» (утратил силу 01.06.99).

27. Приказ МВД России от 22.04.93 «О мерах по укреплению режима секретности при использовании ЭВМ в системе МВД России».

28. Приказ МВД России от 12.05.93 № 229 «О мерах по реализации Концепции развития информационного обеспечения органов внутренних дел». (Приложение: Концепция развития системы информационного обеспечения органов внутренних дел в борьбе с преступностью).

29. Приказ МВД России от 22.04.94 «О мерах по совершенствованию организации работы делопроизводственных подразделений системы МВД Российской Федерации».

30. Приказ МВД России от 20.09.94 № 260 «О введении наставления по организации работы городских, районных, линейных органов внутренних дел и органов внутренних дел на транспорте».

31. Приказ МВД России от 06.12.94 № 406 «О мерах по реализации Соглашения между МВД России и Росархивом в отношении документов Архивного фонда Российской Федерации».

32. Приказ МВД России от 10.07.95 № 263 «О порядке внедрения типовых программно-технических средств информатизации органов внутренних дел».

33. Приказ МВД России от 05.09.95 № 345 «Об утверждении Наставления по архивному делу по внутренних войсках МВД России».

34. Приказ МВД РФ от 14.11.95 № 433 «О мерах по повышению эффективности управленческой деятельности в органах внутренних дел».

35. Приказ МВД России от 20.03.96 № 415 «О концепции развития органов внутренних дел и внутренних войск МВД Российской Федерации».

36. Приказ МВД России от 19.11.96. № 615 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел, учреждений, предприятий и организаций системы МВД Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

37. Приказ МВД России от 12.02.97 № 86 «От утверждении временного наставления по службе штабов органов внутренних дел».

38. Приказ МВД России от 21.06.97 № 380 «О дополнительных мерах по усилению защиты информации конфиденциального характера и режима секретности».

39. Приказ МВД России от 3.10.97 № 642 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.97 № 1009». (Правила подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации).

40. Приказ МВД России от 15.12.97 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок обращения со служебными сведениями ограниченного распространения».

41. Приказ МВД России от 26.01.98 № 60 «О порядке предоставления сводных данных о состоянии делопроизводства, режима секретности и рассмотрении обращений граждан».

42. Приказ МВД России от 14.08.98 № 495 «Об утверждении положения об Аппарате Министра внутренних дел Российской Федерации».

43. Приказ МВД России от 01.03.99 № 150 «Об организации делопроизводства и порядка работы с обращениями граждан в центральном аппарате и подчиненных подразделениях МВД России».

44. Поручение Министра внутренних дел начальникам главных управлений, управлений МВД России от 12.01,99 № 1/495.

45. Укрупненные нормативы времени на работы по делопроизводственному обслуживанию. Утв. Пост. Гос. комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 20.05.87 № 372/17-42.

46. Типовые межотраслевые нормативы численности служащих, занятых в административно-хозяйственных службах производственных объединений. М.: НИИ труда, 1980.

47. ГОСТ 6.12.1-75. УСД. Система отчетно-статистической документации. Основные положения.

48. ГОСТ 16487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

49. ГОСТ 6.10.2-83. Унифицированные системы документации. Термины и определения.

50. ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами ВТ. Основные положения.

51. ГОСТ 7.50 84. Хранение документов в фондах библиотек и органов научно-технической информации. Общие требования.

52. ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации. Основные положения.

53. ГОСТ 6.38-90. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. (Утратил силу -01.07.98).

54. ГОСТ Р 6.30-97. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

55. ОСТ 23.341-80. УСД. Порядок оформления организационно-распорядительной документации.

56. ОСТ 1.41589-84 и др. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов и формуляр-образец. Сборник.

57. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Унифицированные формы, инструктивные и методические материалы по их применению. М.: ГАУ при СМ СССР, ВНИИДАД, 1981.

58. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). М.: ГАУ при СМ СССР и ВНИИДАД. - 1991. - 75 с.

59. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. М.: Росархив - 1995. - 55 с.

60. Инструкция по архивной работе в органах внутренних дел, учреждениях, предприятиях и организациях системы МВД СССР. Утв. приказом МВД СССР от 07.01.87 № 7.

61. Примерная инструкция о порядке приема, регистрации, учета и разрешения в органах внутренних дел заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях и происшествиях. Утв. приказом МВД СССР от 11.11.90 №415.

62. Инструкция по делопроизводству в УВД Челябинской области и его подразделениях. УВД Челябинской обл., 1993. -16 с.

63. Инструкция по делопроизводству в аппарате УВД Тверской области и горрайорганах внутренних дел. УВД Тверской обл. - 1993. -24 с.

64. Инструкция о порядке регистрации абонентов и пользования ведомственной магистральной сетью передачи данных. Приложение к приказу МВД России от 26.05.97 № 311.

65. Положение о Секретариате ГУВД г. Москвы. Утв. приказом ГУВД г. Москвы от 30.04.97 № 378.

66. Положение о секретариате Главного управления внутренних дел Московской области. Утв. приказом ГУВД Московской области от 27.10.94.

67. Проект Положения о Секретариате УВД Владимирской области. Подготовлен Секретариатом УВД Владимирской области в 1995 г.

68. Проект Должностных инструкций сотрудников Секретариата УВД Владимирской области. Подготовлен Секретариатом УВД Владимирской обл. в 1995 г.

69. Функциональные обязанности сотрудников секретариата ГУВД г. Москвы. Утв. приказом ГУВД г. Москвы от 05.05.97 № 2.

70. Квалификационные требования к должностным категориям основных служб органов внутренних дел. ГУК МВД России. Известия методического центра профессионального образования и координации научных исследований. - 1996. - № 2.

71. Итоги оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел и служебно-боевой деятельности внутренних войск в 1997 году (Отчет перед гражданами Российской Федерации). М.: МВД России,1998.

72. Итоги оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел и служебно-боевой деятельности внутренних войск в 1998 году (Отчет перед гражданами Российской Федерации). М.: МВД России,1999.

73. Докладная записка начальника Аппарата Министра МВД России от 12.01.99 «О некоторых итогах деятельности Аппарата Министра в 1998 году».

74. Книги, монографии, сборники, брошюры, лекции

75. Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М.: Вла-дос, 1994. - 336 с.

76. Алексеев С.С. Государство и право. М.: Юридическая литература, 1996. 192 с.

77. Акты управления. Вопросы теории. Межвузовский сборник научных трудов. Иваново. ИГУ, 1987, 147 с.

78. Алфавит Полицейских Законов, Разъяснений и Циркуляров. Сост. В.М.Попов. Кобеляки: Тип. Брагилевского, 1914. - 623 с.

79. Андреева В.И. Делопроизводство. (Требования к документообороту фирмы на основе ГОСТов РФ). М.: «Бизнес-школа «Интел-Синтез, 1994.- 192 с.

80. Архипов В.А., Марков И.П., Сокова А.Н. Организационно-распорядительная документация. Вопросы применения. М.: Издательство стандартов, 1983.

81. Атаманчук Г.В. Общая теория государственного управления: Курс лекций. М.: Юридическая литература, 1997. 400с.

82. Афанасьев В.Г. Научное управление обществом. М.: Политиздат, 1973. - 392 с.

83. Афанасьев В.Г. Социальная информация и управление обществом. М., 1975. Политиздат. - 408 с.

84. Безденежных В.М. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел/ Лекция. Академия МВД России, 1995. - 42 с.

85. Белов А.Н., Белов В.Н. Корреспонденция и делопроизводство.-М.: Легпромсбытиздат, 1988. 160 с.

86. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. (Отв. ред. Л.И.Абалкин). Книга первая. М.: Экономика, 1989. - 304 с.

87. Богданов М.В. Организация и совершенствование контроля в органах внутренних дел/ Лекция. Ташкент: ТВШ МВД СССР, 1982. - 33 с.

88. Бондырева Т.Н. Секретарское дело: Практ. пособие. М.: Высш. шк., 1989. - 383 с.

89. Борисов А.В., Дугин А.Н., Малыгин А. Я. и др. Полиция и милиция России: страницы истории. М.: Наука, 1995. - 318 с.

90. Борисова И.В., Капорцев А.Г. Документационное обеспечение управления ОВД/ Лекция. М.: Академия МВД России, 1997. - 34 с.

91. Буденко Н.И., Маилян С.С. Методические рекомендации по оформлению организационно-распорядительной документации в органах внутренних дел. М.: МЮИ МВД России, 1995. 12 с.

92. Варадинов Н. Делопроизводство или теоретическое и практическое руководство к гражданскому и уголовному, коллегиальному и одноличному письмоводству (.) с приложением к оным образцов и форм. СПб.: Тип. Трея, 1857.- 550 с.

93. Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М.: Фонд «Правовая культура», 1994.- 176 с.

94. Вельдбрехт В. Общие основания Русского делопроизводства с приложениями основных его форм. СПб.: Тип. Трея, 1854. - 120 с.

95. Веселый В.З. Формирование теории управления в сфере правоохранительной деятельности. М.: Академия МВД СССР, 1988. -170 с.

96. Вицин С.Е. Моделирование системы процессов управления в сфере правопорядка. М.: Академия МВД СССР, 1988.

97. Вицин С.Е. Системный подход и преступность. М.: Академия МВД СССР, 1980. - 140 с.

98. Воробьев Г.Г. Документ: информационный анализ. М.: Наука, 1973. - 255 с.

99. Воскресенский Г.М. Теория и практика информационного обеспечения в органах внутренних дел. М.: Академия МВД СССР. 1985. - 71 с.

100. Герт Г.П., Мельниченко О.П. Информационное обеспечение деятельности профилактических подразделений. М., 1982. - 78 с.

101. Государственная система документационного обеспечения управления. Сборник плакатов и учебных форм основных организационных документов. М., 1991.- 36 с.

102. Гречуха В.Н. Документоведение. Военные документы, системы военной документации и документирования/ Уч.пособие. М.: Военный краснознаменный институт., 1987. 328 с.

103. Грядовой Д.И., Малахов В.П., Пылев С.С., Чернявский B.C. Принятие управленческого решения (опыт системного исследования). М., 1996. - 104 с.

104. Деловое досье фирмы: краткое пособие по делопроизводству. -М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1993. 88 с.

105. Делопроизводство и основные требования к документам. М.: Юридический колледж МГУ, 1994. 85 с.

106. Документальные системы в управлении/ Ред. Г.Г.Воробьев, М.Г.Гаазе-Рапопорт. М.: Экономика, 1973. - 207 с.

107. Дубинин М.П., Богатов Д.Ф. Подготовка управленческих документов в органах внутренних дел с использованием компьютерных технологий/ Учебно-методические материалы. М.: Академия МВД России, 1997. - 20 с.

108. Заметки из практики полицейского чиновника с приложением форм полицейского делопроизводства/ Сост. Н.В. Касперский. Одесса, 1877. - 1 17 с.

109. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда: Учеб. Пособие.- М.: ИНФРА-М; Новосибирск НГАЭиУ, 1997. -256 с.

110. Зуйков Г. Г, Черненко Г.И., Яськов Е.Ф. Научная организация труда в органах внутренних дел. М.: Академия. МВД СССР, 1981.115 с.

111. Инструкция для ведения книг и делопроизводства в учреждениях Советской Рабоче Крестьянской Милиции. -М., 1920.

112. Инструкция по организации Советской Рабоче Крестьянской Милиции. - Тверь, 1918.

113. К вопросу о реформировании полиции. Витебск, 1908. - 15 с.

114. Карамзин Н.М. История государства Российского. В XII томах. -СПб., 1842 -1843.

115. Качалина Л.Н. Научная организация труда оргпроектирование.- М.: Экономика, 1973. 255 с.

116. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. М.: Экономика, 1989.

117. Ключевский В.О. Краткое пособие по русской истории. М., 1906. - 196 с.

118. Кольцов Н.А. Научная организация труда. М.: Высшая школа, 1983. - 303 с.

119. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. -М.: Юрид.лит., 1978. 142 с.

120. Кузнецов C.JI. Компьютеризация делопроизводства (Компьютерные технологии в делопроизводстве). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»,1997.-176 с.

121. Кузнецова А.Н., Вагенгейм Р.Н. Обучение секретарскому делу. Практическое пособие. М.: Высшая школа, 1989 - 240 с.

122. Кузнецова Т.В. Секретарское дело. М.: ЗАО «Бизнес школа «Интел-синтез», 1998. - 288 с.

123. Кузнецова Т.В., Лихачев М.Т., Райхцаум А.Л., Соколов А.В. Документы и делопроизводство. Справочное пособие. М.: Экономика, 1991. - 271 с.

124. Кузнецова Т.В., Лосев В.И. Управленческая документация. М.: Экономика, 1985. - 192 с.

125. Кузнецова Т.В., Степанов Е.А., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация. М.: Высшая школа, 1991. - 159 с.

126. Кулагин Н.И., Кравченко В.Г, Заболоцкая А.И. Делопроизводство. Устная и письменная речь сотрудника милиции и следователя. Краснодар: КЮИ МВД России, 1996. - 123 с.

127. Куницын А.Р. Настольная книга по судебным вопросам. Законодательство, комментарии, образцы документов. Практ. пособие. М.: Солекс, 1992. - 448 с.

128. Куряков Е.А., Кулагин Н.И. Организация делопроизводства в следственных подразделениях органов внутренних дел. Волгоград: BC11I, 1981. - 54 с.

129. Кутушев В.Г. Делопроизводство в органах внутренних дел/ Учебное пособие. Хабаровск: ВШ МВД России, 1997. - 80 с.

130. Лившиц Я.З. Документационное обеспечение управления. М.: Знание, 1975.- 63 с.

131. Лившиц Я.З., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация: Уч.пособие. М.: Высш.школа, 1981. - 144 с.

132. Майдыков А.Ф. Совершенствование управления городскими и районными органами внутренних дел. Теория и практика управления .М.: Академия МВД СССР, 1989. 164 с.

133. Малков В.Д., Веселый В.З. Понятие социального управления. Управление органами внутренних дел/ Лекция. Академия МВД СССР, 1987. - 21 с.

134. Маяковский В.В. Избранное. М.: Военное издательство, 1985. -382 с.

135. Митяев К.Г., Митяева Е.К. Административная документация (делопроизводство в советстких учреждениях). Ташкент: Узбекистан, 1964. - 235 с.

136. Мулукаев Р.С. Полиция в России (IX начало XX вв.) - Нижний Новгород, 1993. - 101 с.

137. Настольный полицейский словарь (.), а также всевозможные инструкции по делопроизводству и письмоводству. Одесса: Тип. Штаба Одесского военного Округа, 1904. - 362 с.

138. Научная организация управления органами внутренних дел: Уч.пособие/ Под ред. Г.Г. Зуйкова. М.: Академия МВД СССР, 1984. -317 с.

139. Научные основы государственного управления в СССР/ Академия наук СССР. Институт государства и права. М.: Наука, 1968. - 439 с.

140. Ниссинен Й., Воутилайнен Э. Время руководителя: эффективность использования (перев. с финск.). М.: Экономика, 1988. - 192 с.

141. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник под ред. А.П. Коренева. М.: МЮИ МВД России, Щит-М, 1996. - 343 с.

142. Организация делопроизводства, приема граждан и работы с письмами и жалобами / Под ред. В. П. Кашепова. М.: Юрид.лит., 1989. -272 с.

143. Основы организации работы горрайлиноргана внутренних дел/ Под. ред. Ипакяна А.П. М.: Академия МВД РФ. - 38 с.

144. Правовая информатика и кибернетика: Учебник/ Под ред. Н.С. Полевого. М.: Юрид.лит., 1993. - 528 с.

145. Преступность: что мы знаем о ней. Милиция: что мы думаем о ней. Обнинск: ИНТУ, 1995. - 80 с.

146. Прикладная документалистика. М.: Наука, 1968. - 199 с.

147. Рабинович П.А. Корреспонденция и делопроизводство. М.: Колос, 1977. 160 с.

148. Рационализация управленческого труда и техника конторской работы/ Под. ред. Дж. Милварда (пер. с англ.) М., Иностранная литература, 1963.

149. Роша А.Н., Чернявский B.C. Социология правоохранительной деятельности. Учебное пособие. В 2-х частях. 4.1. М.: МЮИ МВД России, 1998. - 166 с.

150. Руководство по делопроизводству: пособие для служащих учреждений, организаций и предприятий/ Под. ред. А.С. Малитикова. М.: Экономика, 1969. - 175 с.

151. Саков А.А. Унификация управленческой документации и общесоюзные классификаторы. М.: Экономика, 1982. - 168 с.

152. Свод Законов Российской Империи. СПб., 1832.

153. Сизиков М.И. История полиции России (1718-1917гг). Выпуск 1. Становление и развитие общей регулярной полиции в России XVIII века. М.: «Профессиональное образование», «Инновация», 1992. - 67 с.

154. Сизиков М.И., Борисов А.В., Скрипилев А.Е. История полиции России (1718-1917 гг). Выпуск 2. Полиция Российской империи XIX -начала XX веков. М.: «Профессиональное образование», «Инновация», 1992. - 56 с

155. Систематический сборник действующих руководящих приказов, циркуляров и инструкций по милиции. М.: Н.К.В.Д. Р.С.Ф.С.Р., 1926.- 800 с.

156. Системное применение средств оргтехники в органах управления/ Под ред. JI.H. Качалиной, Г. Шпрингера. М.: Экономика, 1978. - 176 с.

157. Собрание узаконений по полицейской части со времени издания Устава Благочиния до 1817 года. СПб.: Сенатская типография, 1817.- 127 с.

158. Современные информационные технологии в деятельности органов внутренних дел/ Труды Академии МВД РФ. М.: Академия МВД России. 199 с.

159. Сокова А.Н. Деловая документация в сфере управления. М.: Знание. - Наука. Техника, Управление. - 1985. - № 2. - 63 с.

160. Составление документов на компьютере. Практическое пособие.- М.: Приор, 1996 144 с.

161. Сотов П.В., Тихомиров А.Н. Делопроизводство. Образцы документов. Инструкции. ГОСТы. М.: Проспект, 1999. - 80 с.

162. Спивак В.А., Андреева И.В. Практикум по курсу «Этика делового общения и делопроизводство». СПб.: СПУЭиФ, 1994. - 31 с.

163. Справочная книжка порядка делопроизводства в участках Начальников и Комиссаров по Управлению народной милиции и инструкция для милиционеров города Александровск Грушевского и Рудничного района. - Александровск - Грушевск: Тип. Энергия, 1917. - 32 с.

164. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. М.: ПРИОР, 1998. - 144 с.

165. Стенюков М. В. Секретарское дело. Практические рекомендации. М.: Приор, 1996. - 192 с.

166. Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству. М.: Приор, 1997. - 192 с.

167. Стенюков М.В., Кузнецова О.А. Составление документов на компьютере. М.: Приор, 1996. -143 с.

168. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству. Руководство к составлению по новому стандарту ГОСТ Р 6.30-97. М.: Приор, 1998. - 96 с.

169. Субботин Д.Т. Специальные системы документирования. М.: Экономика, 1980. - 120 с.

170. Таранов П.С. Золотая книга руководителя. (Настольная книга бизнесмена). М.: Фаир-Пресс, 1998. - 496 с.

171. Тейлор Клэр. Основы делопроизводства в современном бизнесе (пер. с англ.). М.:1997. - 176 с.

172. Астафьев А. Муки регистрации// АиФ Челябинск. От 01.01.1999.

173. Афанасьев В.Г. На пути к социальной кибернетике// Кибернетика и диалектика (отв. редактор А.Д. Урсул). М.: Наука, 1978. - С.41-64.

174. Бабич М.В. К изучению государственных учреждений XVIII в.// Отечественные архивы 1995. - № 1. - С. 10-18.

175. Банасюкевич В.Д. Конференция документоведов// Отечественные архивы. 1995. - № 2. - С.123.

176. Борисова И.В. Служба документационного обеспечения управления в органах внутренних дел// Актуальные проблемы совершенствования деятельности штабных подразделений органов внутренних дел: Труды Академии управления МВД России. 1998. - С.69-74.

177. Борисова Л.В. Делопроизводственные документы советской эпохи: историография и источниковедение (20-80 годы)// Отечественные архивы. - 1994.- № 2. - С. 19-29.

178. Воронцов А.В. Социологический анализ прессы о милиции// Вопросы совершенствования правоохранительной деятельности органов внутренних дел: Межвузовский сборник научных трудов адъюнктов и соискателей. МЮИ МВД России. - 1997. - 4.1С.26-31.

179. Гельман-Виноградов К.Б. Пространственная одиссея документов как глобальное явление// Отечественные архивы. 1992. - № 6. - С. 2429.

180. Глушков В.М. Кибернетика и искусственный интеллект// Кибернетика и диалектика (отв. редактор А.Д. Урсул). М.: Наука, 1978. -С.162-183.

181. Громека С. Полицейское делопроизводство// Русский вестник. Изд. М.Катков. 1858. - № 7. - т. XV. - С.178-194.

182. Загель-Гранде И. Обучение полицейских в Нидерландах, новые структуры и новые программы// Полицайшпигель. ФРГ. 1994. - №3. -ГИЦ МВД России. Вопросы борьбы с преступностью за рубежом. - М. - 1995. - № 29.- С.49-60.

183. Захаров Б. Бюрократизм в действии// Призыв (г.Владимир Владимирской обл.). От 23.04.1999.

184. Золотых И. Обзор компьютерных систем автоматизации делопроизводства и документооборота// Информационные технологии. 1997.-№ 2.- С.2-7.

185. Калатанов Ю.Н. Обеспечение режима секретности и соблюдение конспирации// Вестник МВД России. 1996 - № 5.

186. Калатанов Ю.Н. Совершенствование делопроизводства в системе МВД России// Вестник МВД России. 1996 - № 6.

187. Калатанов Ю.Н. Творческий подход к работе по обеспечению режима секретности гарантия успеха// Вестник МВД России .- 1997. - №

188. Clark L. Рекомендации по составлению полицейской отчетности// Police. USA. 1996. - № 2. - ГИЦ МВД России.

189. Климов Ю.Н., Колованов Ю.В. О моделях роста документальных информационных потоков// НТИ. Серия 2. - ВИНИТИ. - 1996. - №10.-С. 30-34.

190. Корнеев А. Не укладывается в голове// Вперед (Брянская обл.). От 10.03.1999.

191. Кузнецов C.JI. О некоторых проблемах автоматизации делопроизводства и создания электронных архивов// Отечественные архивы. -1995. № 1. - С.18-24.

192. Лагутин Ю.А. Автоматизированная поддержка документационных процессов в органах государственной власти// Тезисы докладов на межрегиональной научно-практической конференции. Кемерово. -1995. - С. 52-53.

193. Ленин В.И. Лучше меньше да лучше. Соч. т. 33. - М., 1955. -С.455.

194. Майдыков А.Ф. Понятие, цели и особенности управления ГРОВД// Проблемы управления ГРОВД. М., Академия МВД СССР, 1981. - С. 24-30.

195. Маслюков Ю. У нас нет времени на причитания// Век. От 09.04.1999.

196. Минаев В.А., Семенов Е.К. Основные проблемы и решения в сфере информатизации органов внутренних дел России// Информатизация в органах внутренних дел: Труды Академии/ Академия МВД России. 1995. - С. 5-11.

197. Михайлов О.А. Гипертекст приближается к архивам// Отечественные архивы. 1995. - № 1. - С. 24-26.330. «Муниципалку» придумали не американцы .// Милиция. Журнал МВД России. 1999. - № 7. - С. 22-25.

198. Новейшие технологии для сбора, передачи и обработки информации в органах внутренних дел Курской области// Экспресс-информация ГИЦ МВД России. 1995. - № 36.

199. Организация учетно-регистрационной, статистической работы, контроля за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины в Же-лезногорском ГОВД Курской области// Экспресс-информация ГИЦ МВД России. М., 1997. - № 54.

200. Письмо полицейского чиновника о службе (публикацию подготовила Е.Б. Тимофеева)// Отечественные архивы. 1993. - JNe 1. - С. 100105.

201. Райхцаум А.Л. О некоторых аспектах работы делопроизводственных служб учреждений Временного правительства// Отечественные архивы. 1993. - № 6. - С. 21-24.

202. Роша А.Н. Бумажная профилактика/ Бюллетень по обмену опытом оперативной работы № 35. М.: ВНИИ МООП РСФСР. 1965. -С.15-18.

203. Сокова А.Н. Акты управления в системе документационного обеспечения управления// Акты управления. Вопросы теории: Межвузовский сборник научных трудов. Иваново: ИГУ. - 1987.- 147 с.

204. Сокова А.Н. Совершенствование делопроизводства шаг на пути информатизации России// Отечественные архивы. - 1993. - № 6. - С. 1721.

205. Sunbok M.T., Rijsbergen C.J. Релевантный поиск на основе обратной связи с использованием ближайших по смыслу кластеров// Information Retriev. Glasgow, 1993. London, 1994. - C.101-107.

206. Танонин В.А. Информационное общество и архивы на машинных носителях// Отечественные архивы. 1994. - № 1. - С. 14-18

207. Тарасов И.Т. История русской полиции и ее отношение к юстиции// Юридический вестник. 1884. - № 2.

208. Хэл Нис. Правоохранительная система в 2001 году// Law and order. USA. 1990. - № 1. - С. 257-264. - ГИЦ МВД СССР.

209. Франц П. К обоснованию общей концепции информации// Кибернетика и диалектика (отв. редактор А.Д. Урсул). М.: Наука, 1978. -С.269-287.

210. Howells I. Обработка документов после 2000 г. То же самое, но в большем количестве или паук Web?// Document World.- 1997. №1.- С. 32-33.

211. Черненко Г.И. Некоторые вопросы рационализации документооборота в ОВД// Интенсификация информационного обеспечения управления в ОВД: Труды Академии (ДСП)/ Академия МВД России. -1992. С. 46-54.

212. Черненко Г.И. Отклонения в документационном обеспечении управления и их влияние на его состояние в будущем// Прогнозирование в управлении ОВД: Труды Академии (ДСП)/ Академия МВД России. 1993. - С.33-40.

213. Я волком бы выгрыз бюрократизм// Псковская правда. От 11.01.1999.

214. Yang Hiaojun. Основные законы развития документов// J. Library Science China. 1996. - №2. - С. 16-19. (Кит.,резюм. англ.).

215. Яловец А. Новое это хорошо забытое старое// Областная газета (г. Екатеринбург Сведловской области). От 23.04.1999.

216. Zhu Wupei. Программа обучения работе с документами в колледжах и университетах Китая// J. Library Science China. 1995. -№6. - С. 38. (Кит., резюм. англ.).4. Авторефераты диссертаций

217. Борисова И.В. Документационное обеспечение управления образовательным учреждением (Вузом) в системе МВД России. Автореф. дис. канд. юридических наук. (ДСП). М.: Академия МВД России, 1998.

218. Тиновицкая И.Д. Правовые вопросы документирования управленческой деятельности. Автореф. дис. канд. юридических наук. М.: ИГП АН СССР, 1972.

219. Шистов А.В. Совершенствование организации документооборота в аппарате министерства. Автореф. дис. канд. экономических наук. М.: МГУ, 1973.

220. Чердаклиев B.C. Информационное обеспечение управления подразделениями Государственной автомобильной инспекции органов внутренних дел. Автореф. дис. канд. юридических наук. М.: МЮИ МВД России, 1997.

Для ззаказа доставки данной работы воспользуйтесь поиском на сайте по ссылке: <http://www.mydisser.com/search.html>