

А.А. Уваров

# НОВЫЕ ПРАВИЛА по присвоению учёных званий



А.А. Уваров

# НОВЫЕ ПРАВИМ по присвоению ученых званий

Практическое пособие



«ИКФ«ЭКМОС»

Москва 2003

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Цель подготовки данного практического пособия - помочь соискателю с наименьшими затратами уяснить требования, предъявляемые к претендентам на получение ученых званий; правильно оформить аттестационные документы; защищать права при рассмотрении вопроса о присвоении, лишении, восстановлении, признании и установлении эквивалентности учебного звания.

Данное практическое пособие имеет и еще одну цель, интерес к которой может возникнуть у должностных лиц (ректоров (директоров и начальников), проректоров (заместителей) по научной и (или) учебной работе, начальников кафедр (структурных подразделений), ученых секретарей ученых (научно-технических) советов вузов (научных учреждений)), отвечающих за правильную организацию работы вуза (научного учреждения) по присвоению ученых званий, - систематизировать процедуру рассмотрения аттестационных документов соискателей ученых званий для разработки внутренних регламентов.

С 15 мая 2002 г. вступил в силу новый порядок присвоения ученых званий, предусмотренных государственной системой аттестации, который установил более жесткие требования к соискателям. Практика применения вступивших в силу нормативных документов показала, что перед соискателями ученых званий часто возникают следующие вопросы:

- каков порядок представления соискателя к присвоению учебного звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в том случае, если кафедра является многопрофильной и профиль педагогической деятельности соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, отраженным в ее наименовании;

- каким образом соискателю получить информацию о приеме аттестационного дела на экспертизу, а затем и о присвоении учебного звания;

- какова должна быть учебная нагрузка руководящего состава образовательных учреждений для выполнения необходи-

мых условий по представлению к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре;

- допускается ли суммирование педагогического стажа деятельности соискателя на различных Кафедрах образовательного учреждения для выполнения требования о минимальном сроке нахождения в должностях научно-педагогических работников;

- допускается ли суммирование педагогического стажа деятельности соискателя на, различных должностях одной кафедры образовательного учреждения для выполнения требования о минимальном сроке нахождения в должностях научно-педагогических работников;

- какие труды относятся к учебно-методическим работам;

- какие публикации относятся к научным работам;

- является ли диссертация на соискание ученой степени научной работой, дающей право на присвоение ученого звания;

- какая работа считается опубликованной;

- какие организации относятся к учреждениям высшего профессионального образования, а какие к учреждениям дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

- требуется ли оформление соискателем списка лиц, |У которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени при представлении к присвоению ученого звания профессора по кафедре или профессора по специальности;

- могут ли присваиваться ученые звания докторантам;

- каковы особенности баллотировки соискателя, являющегося членом ученого (научно-технического) совета;

- в каком случае возможно признание и установление эквивалентности (нострификации) документов об ученых званиях, а в каких случаях необходима переаттестация научно-педагогических работников;

- каковы особенности повторного представления аттестационных документов для присвоения ученого звания;

- каков порядок выдачи дубликата утерянного аттестата об ученом звании;

- каков порядок рассмотрения апелляций.

В пособии рассматривается порядок присвоения, лишения, восстановления, признания и установления эквивалентности ученых званий, предусмотренных государственной системой аттестации. Негосударственными организациями могут вводиться

свои наименования ученых званий, не имеющих отношения к государственной системе аттестации [30]. Порядок присвоения данных ученых званий в пособии не рассматривается.

При подготовке пособия автор использовал опыт работы в качестве ученого секретаря ученого совета Военного финансово-экономического университета Министерства обороны РФ, а также практику деятельности некоторых других образовательных учреждений г. Москвы.

Автор будет заранее благодарен за все вопросы, отзывы и пожелания на данное издание, отправленные по адресу:

E-mail: [boets@bues.ru](mailto:boets@bues.ru).

# 1. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

В Российской Федерации для научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации государственной системой аттестации установлены следующие ученые звания [18]:

- профессора по кафедре образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- доцента по кафедре образовательного учреждения высшего профессионального<sup>1</sup> и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов<sup>2</sup>;
- профессора по специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников [33, приложение 1];
- доцента по специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Присвоенное ранее ученое звание старшего научного сотрудника соответствует ученому званию доцента по специальности [21, п. 5].

Уполномоченными государственными органами являются: Министерство образования Российской Федерации<sup>3</sup> — по присвоению ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре; Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации<sup>4</sup> - по присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности, которые определяют формы и порядок оформления аттестационных документов [21, п. 23].

Аттестационные документы представляются:

- на присвоение ученого звания профессора по кафедре и доцента по кафедре - в отдел ученых званий Управления по работе с научно-педагогическими и руководящими кадрами Мин-

---

<sup>1</sup> Далее именуются высшими учебными заведениями.

<sup>2</sup> Далее именуются учреждениями повышения квалификации.

<sup>3</sup> Далее именуется Минобрнауки России.

<sup>4</sup> Далее именуется ВАК Минобрнауки России.

образования России<sup>5</sup> (почтовый адрес: 115998, Москва, М-93, ГСП-8, ул. Люсиновская, 51);

- на присвоение ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности — в ВАК Минобрнауки России [13, п. 9; 21, п. 3; 26] (почтовый адрес: 127994, Москва, К-51, ГСП-4, ул. Садовая Суваревская, 16).

Уполномоченные государственные органы рассматривают вопрос о присвоении ученых званий по аттестационным документам, представленным учеными (научно-техническими) советами [21, п. 2, 3]. Все документы соискателей ученых званий оформляются на русском языке [28, п. 1.5].

Ученые звания профессора по кафедре и доцента по кафедре могут присваиваться работникам высших учебных заведений и учреждений повышения квалификации, имеющих государственную аккредитацию<sup>6</sup>, а также Российской академии наук и имеющих государственный статус отраслевых академий наук, осуществляющих подготовку аспирантов и соискателей (включая прием кандидатских экзаменов), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности (в сфере послевузовского профессионального образования) [21, п. 2].

Ученые звания профессора по специальности и доцента по специальности могут присваиваться работникам научных организаций, высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации, имеющих государственную аккредитацию [21, п. 3].

Ученые звания могут присваиваться как работникам, для которых данное место работы является основным, так и работникам, выполняющим работу по совместительству [21, п. 19].

Ученые звания могут быть присвоены гражданам иностранных государств, приглашенным на педагогическую и научную работу в соответствующие образовательные учреждения Российской Федерации [21, п. 26].

---

<sup>5</sup> Далее именуется отдел ученых званий.

<sup>6</sup> Государственная аккредитация - процедура, устанавливающая (подтверждающая на очередной срок) статус высшего учебного заведения, перечень направлений подготовки (специальностей), по которым высшее учебное заведение имеет право выдавать выпускникам документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также ступени высшего профессионального образования и квалификации (степени). После прохождения образовательным учреждением государственной аккредитации выдается свидетельство [9. ст. 10 п. 7].

Ученое звание профессора по кафедре и доцента по кафедре может быть присвоено: на общих основаниях или в виде исключения. Кроме того, для работников искусств, специалистов физической культуры и спорта, крупных специалистов кроме общеустановленного возможно применение особого порядка присвоения ученых званий по кафедре.

Соискатели ученого звания должны соответствовать определенным требованиям. Эти требования предъявляются на момент представления соискателем аттестационных документов [21, п. 6-17]. При этом нормативные документы не определяют на момент представления, - в какой орган (на кафедру (структурное подразделение), в ученый (научно-технический) совет или уполномоченный государственный орган), должны быть выполнены установленные требования. Практика представления аттестационных документов соискателей свидетельствует, что требования, предъявляемые к соискателю, должны быть выполнены на момент представления аттестационных документов и на кафедру (структурное подразделение), и в уполномоченный государственный орган.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Прежде всего соискателю необходимо сопоставить свои личные данные с формальными требованиями, которым должен соответствовать претендент на получение ученого звания.

### **Требования к соискателю ученого звания профессора по кафедре**

Если соискатель претендует на получение ученого звания профессора по кафедре на общих основаниях, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 6]:

- наличие ученой степени доктора наук;
- успешная работа в течение не менее года в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора;
- наличие стажа научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;
- участие в качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;



— участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;

— подготовка в качестве научного руководителя или консультанта, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени;

— чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя ф. 4 (приложение 1), а также: личного листка по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и 1 учебно-методических работ, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании; списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, и других документов.

Если соискатель претендует на получение ученого звания профессора по кафедре в виде исключения, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 7]:

— наличие ученой степени кандидата наук;

— наличие ученого звания доцента по кафедре или доцента по специальности;

— успешная работа в течение не менее двух лет в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора;

— наличие стажа научно-педагогической работы не менее пятнадцати лет, из них не менее десяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

— участие в качестве автора в написании учебника (учебного пособия) или в качестве соавтора в написании не менее трех учебников (учебных пособий) для высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных учреждений или образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованных (допущенных) к использованию в сфере образования Минобразованием России, другими федеральными органами исполнительной власти и опубликованных в течение последних десяти

лет, а также не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

- участие в качестве автора (соавтора) в написании монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

- подготовка в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, и научное руководство двумя аспирантами или соискателями ученой степени кандидата наук;

- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

Ученые звания профессора по кафедре в виде исключения могут быть присвоены лицам, обучающимся в докторантуре, ранее осуществлявшим педагогическую работу на высоком профессиональном уровне и соответствующим указанным требованиям [21, п. 18]. Представление соискателей ученых званий, пребывающих в докторантуре, осуществляется учеными советами высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, где они вели педагогическую работу до поступления в докторантуру [21, п. 20].

Лица, не имеющие ученой степени кандидата наук, которым присвоено ученое звание доцента по кафедре, не могут быть представлены к присвоению ученого звания профессора по кафедре в виде исключения без защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук [21, п. 20].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 5 (приложение 2), а также: личного листа по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании; списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, и других документов.

Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель, претендующий на получение ученого звания профессора по кафедре на общих основаниях и в виде исключения, приведена в таблице 1 [21, п. 6, 7].

Таблица 1

**Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель, претендующий на получение ученого звания профессора по кафедре на общих основаниях и в виде исключения**

<b>Требования к соискателю ученого звания профессора по кафедре</b>	<b>На общих основаниях</b>	<b>В виде исключения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Наличие ученой степени	Доктор наук	Кандидат наук
Наличие ученого звания	Требований не выдвигается	Доцент по кафедре или доцент по специальности
Стаж работы в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора	Не менее года	Не менее двух лет
Стаж научно-педагогической работы. Из них педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Не менее десяти лет	Не менее пятнадцати лет
	Не менее пяти лет	Не менее десяти лет
Участие в написании учебно-методических работ	В качестве автора или соавтора учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года	В качестве автора учебника (учебного пособия) или в качестве соавтора не менее трех учебников (учебных пособий), опубликованных в течение последних десяти лет, а также не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года
Участие в качестве автора (соавтора) в написании монографии (главы в монографии) или определенного количества научных работ, опубликованных за последние три года	Не менее трех научных работ	Не менее пяти научных работ

1	2	3
Подготовка учеников, которым присуждены ученые степени	Подготовка в качестве научного руководителя или консультанта, как правило, не менее двух учеников	Подготовка в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук
Научное руководство аспирантами или соискателями ученой степени кандидата наук	Требований не выдвигается	Научное руководство двумя аспирантами или соискателями
Уровень чтения лекций	Высокий	

Работник искусства, претендующий на получение ученого звания профессора по кафедре, должен соответствовать общим требованиям, выдвигаемым к соискателям ученого звания профессора по кафедре, или требованиям, установленным в виде исключения; или одной из указанных ниже групп требований. Первая группа требований [21, п. 8а]:

- наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора);

- наличие ученого звания доцента по кафедре или доцента по специальности;

- успешная работа в течение не менее года в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

- наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее десяти лет;

- \* — подготовка в качестве научного руководителя не менее двух учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

- проведение занятий на высоком профессиональном уровне.

Вторая группа требований [21, п. 8б]:

— наличие звания лауреата (дипломанта) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

— наличие ученого звание доцента по кафедре или доцента по специальности;

— успешная работа не менее двух лет в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

— наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее десяти лет;

— подготовка в качестве научного руководителя не менее двух учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

— проведение занятий на высоком профессиональном уровне.

Сравнительная характеристика групп требований, которым должен соответствовать работник искусства — соискатель ученого звания профессор, приведена в таблице 2 [21, п. 8].

Таблица 2

Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель — работник искусства, претендующий на получение ученого звания профессора по кафедре

Требования к работнику искусства — соискателю ученого звания профессора по кафедре	Первая группа требований	Вторая группа требований
1	2	3
Наличие почетного звания или призовых мест	Почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик	Лауреат (дипломант) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий
Наличие ученого звания	Доцент по кафедре или доцент по специальности	

1	2	3
Стаж работы в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации	Не менее года	Не менее двух лет
Стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Не менее десяти лет	
Подготовка в качестве научно-го руководителя	Не менее двух учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий	
Уровень проведения занятий	Высокий	

Для получения ученого звания профессора по кафедре работниками искусства в качестве необходимого не выдвигается требование наличия ученой степени кандидата наук [21, п. 20].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 6 (приложение 3), а также: личного листа по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, списка основных творческих работ, списка подготовленных учеников, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученом звании, личных достижений и других документов.

Если соискатель является специалистом физической культуры и спорта и претендует на получение ученого звания профессора по кафедре, то к нему предъявляются общие требования, выдвигаемые к соискателям ученого звания профессора по кафедре, или требования, установленные в виде исключения, или следующие требования [21, п. 9]:

- наличие почетного звания «Заслуженный работник физической культуры» Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик или звания «Заслуженный тренер»

Российской Федерации, бывшего СССР и бывших союзных республик;

- наличие ученого звания доцента по кафедре или доцента по специальности;

- успешная работа не менее одного года в должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

- наличие стажа научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

- участие в качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия) для высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных, учреждений или образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Минобразованием России, другими федеральными органами исполнительной власти и опубликованного в течение последних десяти лет, а также не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года, или подготовка не менее двух чемпионов или призеров Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации;

- участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее чем трех научных работ, опубликованных за последние три года;

- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

Для присвоения ученого звания профессора по кафедре специалистами физической культуры и спорта в качестве необходимого не выдвигается требование наличие ученой степени кандидата наук [21, п. 20].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 7 (приложение 4), а также: личного листа по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, списка подготовленных чемпионов или призеров Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации, подтвержденного Госкомспортом России, Олимпий-

ским комитетом России или соответствующими федеральными спортивными организациями (союзами) Российской Федерации, копий документов о высшем профессиональном образовании, документов личных достижений и других документов.

К соискателю ученого звания профессора по кафедре, являющегося крупным специалистом, получившим международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, предъявляются вышеперечисленные требования, за исключением стажа научно-педагогической работы. Для этой категории претендентов стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации [21, п. 10].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя одной из форм 4-7 (приложения 1-4); личного листка по учету кадров; выписки из трудовой книжки; списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ; копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании; не менее трех отзывов ведущих ученых, преподавателей и специалистов о вкладе соискателя в конкретную отрасль знаний на международном и всероссийском уровне [28, п. 1.4]; не менее трех отзывов международных и всероссийских научно-производственных, научных и общественных организаций, ведущих высших учебных заведений и т.п. о вкладе соискателя в конкретную отрасль знаний [28, п. 1.4]; других документов.

### **Требования к соискателю ученого звания доцента по кафедре**

Если соискатель претендует на получение ученого звания доцента по кафедре на общих основаниях, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 12]:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- успешная работа в течение не менее года в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;



- наличие стажа научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

- участие в качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

- участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние три года;

- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

Ученое звание доцента по кафедре может быть присвоено на общих основаниях лицам, обучающимся в докторантуре, ранее осуществлявшим педагогическую работу на высоком профессиональном уровне и соответствующим указанным требованиям [21, п. 18]. Представление соискателей ученых званий, пребывающих в докторантуре, осуществляется учеными советами высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, где они вели педагогическую работу до поступления в докторантуру [34, п. 1.1].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 8 (приложение 5), а также: личного листа по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и других документов.

Если соискатель претендует на получение ученого звания доцента по кафедре в виде исключения, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 13]:

- наличие высшего образования;

- успешная работа в течение не менее двух лет в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

- наличие стажа научно-педагогической работы не менее семи лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

- участие в качестве автора в написании учебника (учебного пособия) или в качестве соавтора в написании не менее двух учебников (учебных пособий) для высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных учреждений или образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованных (допущенных) к использованию в сфере образования Минобрнаукой России, другими федеральными органами исполнительной власти или соответствующим учебно-методическим объединением и опубликованных за последние пять лет, а также не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

- участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;

- чтение курса лекций на высоком профессиональном уровне.

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 9 (приложение 6), а также: личного листа по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, копий документов о высшем профессиональном образовании и других документов.

Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель, претендующий на получение ученого звания доцента по кафедре на общих основаниях и в виде исключения, приведена в таблице 3 [21, п. 12, 13].

Таблица 3

Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель, претендующий на получение ученого звания доцента по кафедре на общих основаниях и в виде исключения

Требования к соискателю ученого звания доцента по кафедре	На общих основаниях	В виде исключения
1	2	3
Наличие высшего образования	Обязательно	
Наличие ученой степени	Доктор или кандидат наук	Не требуется

1	2	3
Успешная работа в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации	Не менее года	Не менее двух лет
Стаж научно-педагогической работы.	Не менее пяти лет	Не менее семи лет
Из них педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Не менее трех лет	Не менее пяти лет
Участие в написании учебно-методических работ	В качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года	В качестве автора в написании учебника (учебного пособия) или в качестве соавтора в написании не менее двух учебников (учебных пособий) и опубликованных за последние пять лет, а также не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года
Участие в написании научных работ, опубликованных за последние три года	В качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ	В качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ
Уровень чтения лекций	Высокий	

Работник искусства, претендующий на получение ученого звания доцента по кафедре, должен соответствовать общим требованиям, выдвигаемым к соискателям ученого звания доцента по кафедре, или требованиям, установленным в виде исключения, или одной из указанных групп требований. Первая группа требований [21, п. 14а]:

— наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста,

народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора);

— успешная работа в течение не менее года в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

— наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее трех лет;

— подготовка в качестве научного руководителя не менее двух учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

— проведение занятий на высоком профессиональном уровне.

Вторая группа требований [21, п. 146]:

— наличие звания лауреата (дипломанта) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

— успешная работа не менее двух лет в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

— наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее пяти лет;

— подготовка в качестве научного руководителя не менее четырех учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

— проведение занятий на высоком профессиональном уровне.

Сравнительная характеристика групп требований, которым должен соответствовать работник искусства - соискатель ученого звания доцент по кафедре, приведена в таблице 4 [21, п. 14].

Таблица 4

**Сравнительная характеристика требований, которым должен -  
соответствовать соискатель - работник искусства, претендующий на  
получение ученого звания доцента по кафедре**

Требования к работнику искусства — соискателю ученого звания доцента по кафедре	Первая группа требований	Вторая группа требований
Наличие почетного звания или призовых мест	Почетное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик	Лауреат (дипломант) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий
Стаж работы в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения, повышения квалификации	Не менее года	Не менее двух лет
Стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Не менее трех лет	Не менее пяти лет
Подготовка в качестве научного руководителя учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации или являющихся лауреатами (дипломантами) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий	Не менее двух учеников	Не менее четырех учеников
Уровень проведения занятий	<b>Высокий</b>	

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представле-

нию соискателя формы 10 (приложение 7), а также: личного листка по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, списка основных творческих работ, списка подготовленных учеников, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученом звании, личных достижений и других документов.

Если соискатель является специалистом физической культуры и спорта и претендует на получение ученого звания доцента по кафедре, то он должен соответствовать общим требованиям, выдвигаемым к соискателям ученого звания доцента по кафедре, или требованиям, установленным в виде исключения, или одной из двух указанных ниже групп требований. Первая группа требований [21, п. 15а]:

- наличие почетного звания «Заслуженный работник физической культуры» Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик или звания «Заслуженный тренер» Российской Федерации, бывшего СССР и бывших союзных республик;

- успешная работа не менее одного года в должностях доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

- наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее трех лет;

- участие в качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия), опубликованного за последние три года, или подготовка одного чемпиона или призера Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации;

- участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или научной работы, опубликованной за последние три года;

- чтение курса лекций или проведение других занятий на высоком профессиональном уровне.

Вторая группа требований [21, п. 15б]:

- наличие звания «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» или «Мастер спорта» Российской Федерации или бывшего СССР;

- успешная работа не менее двух лет в должностях доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации;

- наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее пяти лет;

— участие в качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия) для высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, общеобразовательных учреждений или образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Минобрнаукой России, другими федеральными органами исполнительной власти или соответствующим учебно-методическим объединением и опубликованного за последние пять лет, а также не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

— участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние три года;

• — чтение курса лекций или проведение других занятий на высоком профессиональном уровне.

Сравнительная характеристика групп требований, которым должен соответствовать специалист физической культуры и спорта - соискатель ученого звания доцент по кафедре, приведена в таблице 5 [21, п. 15].

Таблица 5

Сравнительная характеристика требований, которым должен соответствовать соискатель — специалист физической культуры и спорта, претендующий на получение ученого звания доцента по кафедре

Требования к специалисту физической культуры и спорта — соискателю ученого звания доцента по кафедре	Первая группа требований	Вторая группа требований
1	2	3
Наличие званий	Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры»	Звание «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международ-

1	2	3
	Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик или звание «Заслуженный тренер» Российской Федерации, бывшего СССР и бывших союзных республик	ного класса» или «Мастер спорта» Российской Федерации или бывшего СССР
Стаж работы в должностях доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала, проректора, ректора высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации	Не менее одного года	Не менее двух лет
Стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации	Не менее трех лет	Не менее пяти лет
Участие в написании учебно-методических работ или подготовке спортсменов	В качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия), опубликованного за последние три года, или подготовка одного чемпиона или призера Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации	В качестве автора или соавтора в написании учебника (учебного пособия), опубликованного за последние пять лет, а также не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года
Участие в качестве автора или соавтора в написании монографии (главы в монографии) или определенного количества научных работ, опубликованных за последние три года	Одной научной работы	Не менее двух научных работ
Уровень чтения лекций или проведения других занятий	Высокий	



Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя формы 11 (приложение 8), а также: личного листка по учету кадров; выписки из трудовой книжки; списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ; списка подготовленных чемпионов или призеров Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации, подтвержденного Госкомспортом России, Олимпийским комитетом России или соответствующими федеральными спортивными организациями (союзами) Российской Федерации; копий документов о высшем профессиональном образовании; документов личных достижений и других документов.

К соискателю ученого звания доцента по кафедре и являющемуся высококвалифицированным специалистом, получившим международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, предъявляются вышеперечисленные требования, за исключением стажа научно-педагогической работы. Для этой категории претендентов стаж научно-педагогической работы должен составлять не менее трех лет, из них не менее двух лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации [21, п. 16].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя одной из форм 8-11 (приложения 5-8); личного листка по учету кадров; выписки из трудовой книжки; списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ; копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании; не менее двух отзывов ведущих ученых, преподавателей и специалистов о вкладе соискателя в конкретной отрасли знаний на международном и всероссийском уровне [28, п. 1.4]; не менее двух отзывов международных и всероссийских научно-производственных, научных и общественных организаций, ведущих высших учебных заведений и т. п. о вкладе соискателя в конкретной отрасли знаний [28, п. 1.4]; других документов.

Руководящие работники образовательных учреждений (деканаты факультетов, руководители филиалов и институтов,

заместители и руководители высших учебных заведений и учреждений дополнительного профессионального образования) представляются к присвоению ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре, по той кафедре, где они фактически ведут свою педагогическую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты, при этом педагогическая нагрузка в учебном году для ректора, проректора должна составлять не менее 150 часов, а декана факультета, руководителя филиала или института - не менее 225 часов [34, п. 1.3].

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки по представлению соискателя одной из форм 12-15 (приложения 9-12); личного листка по учету кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании и других документов.

### **Требования к соискателю ученого звания профессора по специальности**

Если соискатель претендует на получение ученого звания профессора по специальности, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 11]:

- наличие ученой степени доктора наук;
- успешная работа не менее одного года в должности ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации;
- наличие стажа научной работы в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации не менее десяти лет;
- участие в написании в качестве автора или соавтора не менее двадцати опубликованных в ведущих научных журналах и изданиях научных работ, в том числе не менее пяти, опубликованных после защиты докторской диссертации;
- подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта, как правило, не менее пяти учеников, которым присуждены ученые степени.

Для соискания ученого звания профессора по специальности в качестве необходимого не выдвигается условие наличия ученого звания доцента по специальности.

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки о присвоении ученого звания профессора по специальности (приложение 13); личного листка по учёту кадров, выписки из трудовой книжки, списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ, списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и других документов.

### **Требования к соискателю ученого звания доцента по специальности**

Если соискатель претендует на получение ученого звания доцента по специальности, то к нему предъявляются следующие требования [21, п. 17]:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- успешная работа не менее одного года в должности старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях; научных подразделениях высших учебных заведений и учреждений повышения квалификации;
- наличие стажа научной работы в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации не менее пяти лет;
- наличие стажа педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации не менее года или руководство подготовкой и защитой пятью выпускными квалификационными работами;
- участие в написании и подготовке в качестве автора или соавтора не менее десяти опубликованных научных и учебно-методических работ или изобретений, в том числе не менее пяти, опубликованных после защиты диссертации.

Соответствие соискателя указанным требованиям в последующем подтверждается оформлением справки о присвоении

ученого звания доцента по специальности (приложение 14); личного листа по учету кадров; выписки из трудовой книжки; списка опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ; списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем по выпускным квалификационным работам, или списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени; копий документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и других документов,

Одним из требований, которым должен соответствовать соискатель ученого звания, является наличие стажа педагогической работы. В стаж педагогической работы включается работа на должностях профессорско-преподавательского состава [14, п. 75; 28, п. 1.2]: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета.

Другим требованием, которому должен соответствовать соискатель ученого звания, является наличие стажа научной работы. В стаж научной работы включается работа на должностях научных работников [28, п. 1.2]: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации.

В стаж научно-педагогической работы засчитывается стаж и педагогической, и научной работы [28, п. 1.2]; а кроме того, - время обучения в очной аспирантуре и докторантуре [10, п. 2, 3; 24, п. 16, 47; 28, п. 1.2].

При подсчете стажа учитывается только работа в высших учебных заведениях и учреждениях повышения квалификации. К высшим учебным заведениям относятся [9, ст. 9 п. 1]: университеты, академии, институты. К учреждениям повышения квалификации относятся: академии (за исключением академий, являющихся образовательными учреждениями высшего профессионального образования); институты повышения квалификации (усовершенствования) — отраслевые, межотраслевые, региональные; курсы (школы, центры) повышения квалификации, учебные центры службы занятости. К институтам повышения

квалификации относятся также следующие образовательные учреждения повышения квалификации: учебные центры профессиональной переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости увольняемых из Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы; межотраслевые региональные центры повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. При этом в стаж работы, засчитываемый при представлении к присвоению ученого звания, учитывается работа только в тех учреждениях повышения квалификации, структура которых построена по принципу высших учебных заведений, т.е. предусматривает наличие факультетов и кафедр.

Соискатели ученого звания должны иметь учебно-методические работы. К учебно-методическим работам относятся учебники, учебные пособия, практикумы, учебные программы.

Учебник — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания [7, п. 60]. К учебникам относится букварь - первый учебник для обучения грамоте и чтению [8, п. 23.4-1.1].

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания [7, п. 61]. К учебным пособиям относятся [25, примечание]:

учебно-наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию [7, п. 63] (картографические пособия, атласы, альбомы и др. [23, примечание]);

учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания [7, п. 64];

рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета [8, п. 23.4-2.3];

самоучитель — учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя [8, п. 23.4-2.4];

хрестоматия — учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или от-

рывки из них, составляющие объект изучения дисциплины [7, п. 62].

Практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного [7, п. 66]. К практикуму относится задачник [8, п. 23.4-3.1].

Учебная программа — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части) [7, п. 65].

Кроме учебно-методических работ соискатели должны иметь научные работы. К научным работам следует относить следующие: монографии, статьи, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование [28, приложения (ф. 16) п. 2].

Монография — научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам [7, п. 46].

Диссертация на соискание ученой степени хотя и относится к научным работам [19, п. 8], но в количестве научных работ, дающих право на присвоение ученого звания, Минобразованием России не включается. Это связано с тем, что подготовка, диссертации не может давать право и на присуждение ученой степени, и на присвоение ученого звания. Аналогичной позиции придерживается Минобразование России и в отношении автореферата диссертации.

Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера [28, приложения (ф. 16) п. 3].

Для получения права на присвоение ученого звания учебно-методические и научные работы должны быть опубликованы. Опубликованной считается работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), тиражирование и имеющая выходные сведения [28, приложения (ф. 16) п. 2].

Кроме того, приравниваются к опубликованным работам [19, п. 11]: дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; программы для электронных вычисли-

тельных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов не являются опубликованными [28, приложения (ф. 16) п. 3].

Представление соискателей ученых званий профессора по кафедре или доцента по кафедре осуществляется по кафедре, в штате которой они состоят. При этом профиль педагогической работы соискателя (учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических трудов) должен соответствовать основному направлению деятельности данной кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за ней дисциплинам плана подготовки специалистов [34, п. 1.3].

В случае многопрофильное™ кафедры или если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры, в штате которой он состоит, соискателем представляется заключение кафедры соответствующего профиля согласно ее наименованию [34, п. 1.3]. Такое заключение может быть выдано кафедрой того образовательного учреждения, где работает соискатель, или другого учреждения. В последнем случае заключение может быть составлено по форме, приведенной в приложении 15.

В том же порядке на основании заключения кафедры головной организации осуществляется представление соискателей, работающих в территориальных подразделениях учреждения [34, п. 1.3].

### 3. ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ СОИСКАТЕЛЯ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

Порядок рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий до постановки соответствующего вопроса на заседании ученого (научно-технического) совета определяется внутренними

документам учреждения. При этом вопрос о присвоении ученого звания на заседании совета рассматривается при наличии рекомендаций научно-педагогических коллективов [34, п. 1.2, 2.2] (кафедры и других структурных подразделений). Практика деятельности свидетельствует, что наиболее целесообразен следующий порядок рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания на заседании кафедры (структурного подразделения).

Соискатель готовит на имя заведующего кафедрой (структурным подразделением) заявление, которое составляется в произвольной форме. В нем излагается просьба рассмотреть вопрос о представлении к присвоению ученого звания на заседании кафедры (структурного подразделения), а также указываются личные данные соискателя, позволяющие сделать заключение о соответствии претендента выдвигаемым требованиям.

Получив заявление, заведующий кафедрой (структурным подразделением), как правило, назначает из числа наиболее опытных преподавателей (сотрудников) эксперта, который проверяет соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дает характеристику служебной деятельности претендента на получение ученого звания (путем посещения занятий, анализа результатов учебной, методической и научной работы соискателя).

При положительном заключении эксперта вопрос о присвоении ученого звания соискателю, как правило, согласовывается с проректором (заместителем руководителя) учреждения по научной работе. После положительного согласования данный вопрос включается в повестку дня заседания кафедры (структурного подразделения).

Порядок проведения заседания кафедры (структурного подразделения) регламентируется внутренними документами учреждения. Присутствие соискателя на заседании кафедры (структурного подразделения), как правило, обязательно, поскольку он лично докладывает результаты проделанной работы, после чего происходит обсуждение кандидатуры соискателя.

Решение кафедры (структурного подразделения), как правило, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам голосования принимается решение о соответствии или (несоответствии) личных данных соискателя выдвигаемым требованиям к претендентам на присвоение ученых званий и ходатайстве перед ученым (научно-техническим)



советом о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

На основании принятого решения оформляется выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) (приложения 16, 17), которая подписывается начальником кафедры и передается в ученый (научно-технический) совет.

Внутренними документами учреждений довольно часто требуется представление в ученый совет характеристики научно-педагогической деятельности соискателя, подписанной начальником кафедры (структурного подразделения). В характеристике отражаются те же вопросы, что и в справке о представлении соискателя (приложения 1-14). Это связано с тем, что в справке о представлении соискателя (приложения 1-14), подписываемой председателем, ученым секретарем ученого совета и руководителем кадрового органа, дается характеристика научно-педагогической деятельности соискателя, а данные должностные лица, как правило, не обладают полной информацией о деятельности представляемого.

#### 4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Вопросы представления к присвоению ученых званий рассматриваются учеными (научно-техническими) советами [34, п. 1.1]. Практика работы ученого совета свидетельствует о том, что документы должны быть представлены в таком количестве и оформлены таким образом, чтобы при принятии ученым советом положительного решения о присвоении ученого звания не было бы надобности соискателю дооформлять документы. Основываясь на данной точке зрения, соискателем в ученый совет для представления к присвоению ученого звания *профессора по кафедре и доцента по кафедре* представляются следующие документы [27, п. 1; 28, п. 1.2, 1.4; 34, п. 1.11]:

- справка по представлению соискателя (формы 4—15) (приложения 1-12) без указания данных о результатах голосования, подписанная руководителем кадровой службы, — 2 экз.;

- личный листок по учету кадров (анкета) (приложение 18), - 1 экз.;

- выписка из трудовой книжки (приложение 19), копии приказов о работе по совместительству (приложения 20, 21) или

на условиях почасовой оплаты (приложение 22), подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ (приложения 23, 24);

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;

- регистрационно-учетная карточка (приложения 25, 26) для соискателя ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре - 1 экз.; для соискателя ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности - 2 экз.;

- две постовые открытки с марками с указанием адреса учреждения, а на обороте фамилии, имени, отчества и наименования ученого звания, к присвоению которого представлен соискатель.

Кроме денных документов ~~сотрудники, работающие по совместительству~~, — соискатели ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре представляют решение ученого совета по данному вопросу с основного места работы, если таким местом соискателя является педагогическая работа в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации [28, п. 1.2, 1.4]. Данное решение подписывается председателем ученого совета или его заместителем и скрепляется оттиском гербовой печати учреждения. Если деятельность совместителя по основному месту работы не является научно-педагогической, то решения ученого совета с основного места работы не требуется.

Соискатели ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре, являющиеся ~~работниками искусства~~, список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ не представляют, но дополнительно оформляют [р8, п. 1.2, 1.4]:

— копии документов личных достижений;

- список основных творческих работ;

— список подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации (форма 18) (приложение 27);

- список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и регио-

нальных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий (форма 19) (приложение 28).

Соискатели ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре, являющиеся специалистами физической культуры и спорта, дополнительно представляют [28, п. 1.2, 1.4]:

- копии документов личных достижений;
- список подготовленных чемпионов или призеров Олимпийских игр, мира, Европы или Российской Федерации, подтвержденный Госкомспортом России, Олимпийским комитетом России или соответствующими федеральными спортивными организациями (союзами) Российской Федерации.

Соискатели ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре, являющиеся крупными и высококвалифицированными специалистами, дополнительно представляют [28, п. 1.2, 1.4]:

- отзывы ведущих ученых, преподавателей и специалистов о вкладе соискателя в конкретной отрасли знаний на международном и всероссийском уровне (для профессора по кафедре - не менее 3, для доцента по кафедре - не менее 2);
- отзывы международных и всероссийских научно-производственных, научных и общественных организаций, ведущих высших учебных заведений и т. п. о вкладе соискателя в конкретной отрасли знаний (для профессора - не менее 3, для доцента - не менее 2).

Соискатели ученого звания профессора по специальности дополнительно представляют список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем ученого совета (приложение 29) [27, п. 1.3].

Соискатели ученого звания доцента по специальности дополнительно представляют список лиц, у которых соискатель был научным руководителем по их выпускным квалификационным работам, с указанием специальности, года защиты работы и организации, где она выполнялась (приложение 30), или лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степе-

ни, с указанием года присуждения ученых степеней, заверенный ученым секретарем совета (приложение 29) [27, п. 1.3].

В том случае, ~~если профиль педагогической работы соискателя не совпадает с основным направлением деятельности кафедры~~, в штате которой он состоит, дополнительно представляется заключение кафедры соответствующего профиля согласно ее наименованию [34, п. 1.3] (приложение 15).

Внутренними документами учреждения может быть предусмотрено (и это целесообразно по причинам указанным выше) представление:

- выписки из протокола заседания кафедры (структурного подразделения), на котором рассматривался вопрос о представлении к присвоению ученого звания (приложения 16, 17);

- характеристики научно-педагогической деятельности соискателя, подписанной начальником кафедры (структурного подразделения);

- при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре - списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (приложение 29).

Копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании заверяются руководителем кадрового органа посредством učinения надписи на копии документа «Копия верна», заверения этой надписи собственноручной подписью с расшифровкой и оттиском гербовой печати учреждения, указания даты заверения.

Списки лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, а также список лиц, у которых соискатель был научным руководителем по их выпускным квалификационным работам, подписываются, как правило, проректором по научной и (или) учебной работе.

Все документы, представляемые в ученый (научно-технический) совет, должны быть полностью оформлены и содержать необходимые подписи и печати, за исключением справки о представлении соискателя, которая подписывается только руководителем кадрового органа.

Документы соискателя ученого звания сшиваются в папку (скоросшиватель). На лицевой стороне обложки папки указываются название высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, осуществившего представление, фа-

милия, имя, отчество соискателя ученого звания и кафедра или специальность, по которой осуществлено представление [28, п. 1.6; 34, п. 1.11] (приложение 31).

В папку (в укрепленный с внутренней стороны обложки конверт) вкладываются регистрационно-учетная(ые) карточка(и) соискателя и две почтовые карточки для извещения о проведении регистрации поступивших документов и о результате рассмотрения вопроса присвоения ученого звания. На адресной стороне почтовых карточек указываются почтовый индекс и полный адрес высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, ученым советом которого представлены аттестационные документы; на оборотной стороне в правом верхнем углу указываются полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученое звание (профессор по кафедре, доцент по кафедре, профессор по специальности, доцент по специальности), к присвоению которого он представлен [27, п. 2.2]. По желанию соискателя дополнительно могут быть вложены две почтовые карточки с указанием почтового индекса и домашнего адреса соискателя, куда в этом случае будут также направлены извещения [27, п. 2.2; 34, п. 1.11].

Документы представляются в ученый совет, как правило, на бумажных носителях и в электронном виде.

Правильность оформления соискателем документов проверяется ученым секретарем учёного совета, который, как правило, в последующем выступает на заседании с информацией о представлении к присвоению ученого звания. Ученый секретарь ученого совета имеет право проверить фактическое опубликование учебно-методических и научных трудов, а также наличие приказов о закреплении соискателя в качестве научного руководителя, консультанта, наставника, тренера и фактическое наличие выполненных квалификационных работ.

При проверке правильности оформления документов следует установить соответствие их содержания друг другу. При этом руководствоваться можно следующим.

В разделе «Представление» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1—12) указываются должности, замещение которых дает право на присвоение ученых званий. Поскольку ученые звания профессора или доцента присваиваются по конкретной кафедре, то все указанные в «Представлении» должности должны быть по этой кафедре.

Номера и даты приказов о назначении на должности, указанные в разделе «Представление» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1—12), а также даты, с которых замещаются должности, указанные в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (приложения 13, 14), должны соответствовать сведениям, указанным в выписке из трудовой книжки (приложение 19), а также сведениям, приведенным в строке 13 личного листка по учету кадров (приложение 18).

Год рождения соискателя, указанный в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1-12) или в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (см. приложения 13, 14), должен соответствовать данным, приведенным в строке 3 «Год, число и месяц рождения» личного листка по учету кадров (см. приложение 18), а также информации, содержащейся в регистрационно-учетной карточке (см. приложения 25, 26).

Год окончания соискателем высшего учебного заведения и наименование этого учебного заведения, указанные в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения-1-12), должны соответствовать данным, указанным в копии документа о высшем образовании, а также сведениям, приведенным в строке 13 личного листка по учету кадров (приложение 18). При этом не допускается изменять название учебного заведения в связи с изменением названия города. Например, если соискатель в период обучения окончил Горьковский институт, то недопустимо указывать в документах «Нижегородский институт».

Сведения о присужденных ученых степенях, указанные в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1, 2, 5, 6, 9—12) или в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (см. приложения 13, 14), должны соответствовать прилагаемым копиям документов об ученых степенях, све-

дням строки 11 «Ученая степень, ученое звание» личного листка по учету кадров (см. приложение 18), а также информации, содержащейся в регистрационно-учетной карточке (см. приложения 25, 26).

Сведения о присвоенных ученых званиях, указанные в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре (см. приложения 1, 2, 3, 4, 9-12), должны соответствовать прилагаемым копиям документов об ученых званиях, а также сведениям строки 11 «Ученая степень, ученое звание» личного листка по учету кадров (приложение 18).

Стаж научно-педагогической и (или) педагогической работы, указанный в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1-12), а также стаж научной и (или) педагогической работы, указанный в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (см. приложения 13, 14), должен соответствовать сведениям, указанным в выписке из трудовой книжки (см. приложение 19).

Обоснование представления к присвоению ученых званий профессора по кафедре или доцента по кафедре крупных или высококвалифицированных специалистов в конкретной отрасли знаний должно подтверждаться наличием отзывов ведущих ученых, преподавателей и специалистов о вкладе соискателя в конкретную отрасль знаний на международном и всероссийском уровне (для профессора по кафедре - не менее 3, для доцента по кафедре - не менее 2), а также отзывами международных и всероссийских научно-производственных, научных и общественных организаций, ведущих высших учебных заведений и т.п. о вкладе соискателя в конкретную отрасль знаний (для профессора — не менее 3, для доцента — не менее 2) [28, п. 1.4]/

Количество учеников, которых соискатель подготовил и (или) готовит в качестве научного руководителя и (или) научного консультанта, указанное в разделе «Основные сведения о соискателе» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 1, 2), должно соответствовать количеству учеников, указанных в списке лиц, у которых соискатель был на-

учным руководителем или научным консультантом (приложение 29)-, если последний представляется в ученый совет.

Указанное в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности ли доцента по специальности (см. приложения 13, 14) количество учеников, которых соискатель подготовил в качестве научного руководителя и (или) научного консультанта или в качестве руководителя дипломной работы, должно соответствовать количеству учеников, указанных в списке лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом (приложение 29), или в списке лиц, у которых соискатель был научным руководителем по их выпускным квалификационным работам (приложение 30).

Указанное в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по Кафедре для работников искусства (приложения 3, 7) количество учеников, удостоенных почетных званий, должно соответствовать количеству учеников, удостоенных почетных званий, указанных в списке подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации (приложение 27).

Количество лауреатов (дипломантов), которых подготовил соискатель - работник искусства и указанное в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (см. приложения 3, 7), должно соответствовать количеству лауреатов (дипломантов), указанных в списке подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий (приложение 28).

Указанное в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре для специалистов физической культуры и спорта (приложения 4, 8) количество подготовленных соискателем чемпионов (призеров) должно соответствовать количеству, указанному в списке подготовленных чемпионов (призеров).

Информация об учебно-методических и научных работах, указанных в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (приложения 1—12), должна соответствовать данным, приведен-



ним в списке научных и учебно-методических трудов (приложение 23).

Количество опубликованных научных и учебно-методических работ, указанных в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (приложения 13, 14), должно соответствовать данным, приведенным в Списке научных и учебно-методических трудов (приложение 24).

Данные, указанные в разделе «Краткая характеристика научно-педагогической деятельности» справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (приложения 1-12) или в справке о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности (приложения 13, 14), должны соответствовать информации, изложенной в характеристике научно-педагогической деятельности соискателя, если внутренними документами учреждения определено, что последняя представляется в ученый (научно-технический) совет.

Объем справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре (приложения 1-12) должен составлять не более трех машинописных страниц [28, примечания к формам 4-1-5].

Сведения об образовании, приведенные в строке 9 «Образование» личного листка по учету кадров (приложение 18), должны соответствовать данным прилагающихся копий документов об образовании.

Для проверки соответствия кандидатуры соискателя предъявляемым требованиям к претендентам на присвоение ученого звания профессора и доцента, оценки уровня читаемых лекций, личного вклада соискателя в комплексное обеспечение преподаваемой учебной дисциплины учебно-методическими материалами председателем ученого совета или его заместителем могут назначаться эксперт(ы). Проведение предварительной экспертизы соответствия кандидатуры соискателя предъявляемым требованиям к претендентам на присвоение ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности является обязательным [27, п. 1]. По результатам проделанной работы эксперт готовит заключение (приложение 32).

После этого по решению председателя ученого совета вопрос может быть включен в повестку дня заседания. Нормативными

актами не определен срок, в течение которого должно быть принято решение о включении в повестку дня вопроса о присвоении ученого звания соискателю.

Информация, о кандидатурах, представленных к присвоению ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре и баллотирующихся на очередном заседании ученого совета, доводится до членов ученого совета и коллектива учреждения не позднее чем за неделю до проведения заседания [34, п. 1.4]. Данный порядок, как правило, соблюдается и при рассмотрении вопроса о присвоении ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности.

Ученый совет правомочен осуществлять баллотировку соискателей при наличии кворума (не менее  $\frac{2}{3}$  членов утвержденного количественного состава ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета при выдаче им баллотировочных бюллетеней или их регистрации при электронном голосовании и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании [21, п. 21; 28, п. 1.3; 34, п. 1.5].

Соискатели могут присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своих кандидатур, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о голосовании [34, п. 1.4].

Члены ученого (научно-технического) совета и присутствующие на заседании лица должны быть ознакомлены с установленными государственными аттестационными требованиями и материалами, характеризующими соискателя [34, п. 1.4]. С информацией по этим вопросам могут выступать секретарь ученого совета, начальник кафедры (структурного подразделения), эксперт и другие лица.

По представленным материалам организуется свободное обсуждение, в ходе которого большинством голосов присутствующих членов ученого (научно-технического) совета проведение голосования по отдельным кандидатурам может быть отложено или сочтено нецелесообразным [34, п. 1.4].

Для проведения голосования из состава членов ученого (научно-технического) совета открытым голосованием большинством участвующих в заседании избирается счетная комиссия. Количественный состав счетной комиссии при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре и доцента по кафедре должен быть не менее трех человек. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, не

могут быть включены в состав счетной комиссии [34, п. 1.5]. При представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности данный порядок, как правило, также соблюдается.

Члены счетной комиссии должны знать требования нормативных документов по порядку проведения голосования. Для облегчения работы счетной комиссии секретарем ученого (научно-технического) совета может выдаваться памятка (приложение 33).

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры голосования, обеспечение персонального участия в нем членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени или прошедших регистрацию при электронном голосовании, точный подсчет поданных голосов и кворума голосования соответственно оказавшимся в урне бюллетеням или электронной распечатке. При нарушении указанных условий решения, принятые ученым советом по результатам баллотировки, признаются недействительными [34, п. 1.7].

Голосование проводится тайно и отдельно по каждой поставленной кандидатуре только присутствующими членами ученого совета [34, п. 1.4, 1.5]. Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Члены ученого совета, опоздавшие к началу обсуждения кандидатуры соискателя ученого звания, ушедшие до его окончания или временно отсутствовавшие на заседании ученого совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют [34, п. 1.5]. Данная процедура, как правило, соблюдается при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.

Для проведения тайного голосования счетная комиссия выдает под расписку заготовленные баллотировочные бюллетени (на, каждого баллотирующегося) или регистрирует голосующих при электронном голосовании и разъясняет членам, ученого совета порядок и условия голосования. Форма баллотировочного бюллетеня при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре [28, п. 1.3] приведена в приложении 34. Форма баллотировочного

бюллетеня при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности [27, п. 2.1.6] приведена в приложении 35. Для выдачи баллотировочных бюллетеней на бумажных носителях оформляется ведомость. Нерозданные баллотировочные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой (обычно — «не выдавался»), сделанной до начала тайного голосования, а места электронного голосования, не занятые отсутствующими членами ученого совета, отключаются [34, п. 1.5].

Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против» [34, п. 1.5].

Заполненные баллотировочные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся неподанными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре [34, п. 1.6].

При подсчете голосов учитываются бюллетени, в которых осталось невычеркнутыми одно из слов «за» или «против». При электронном голосовании подлежат учету позиции: «за», «против», «воздержался». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными, но подлежат учету при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших [34, п. 1.5].

Непроголосовавшие члены ученого совета исключаются из числа принимавших участие в голосовании и при окончательном установлении кворума [34, п. 1.5].

После подсчета голосов счетная комиссия оформляет протокол своего заседания (приложения 36-38), который оглашается на заседании ученого совета. Решение ученого (научно-технического) совета считается положительным, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета, участвовавших в голосовании [21, п. 21; 28, п. 1.3; 34, п. 1.6]. Решение, принятое ученым советом (научно-техническим) на основании результатов голосования, протоколируется [34, п. 1.6].

После подведения итогов голосования счетная комиссия печатывает все баллотировочные бюллетени в отдельные пакеты по каждой кандидатуре (обычно заклеивает в конверт с на-

ложением по линии склейки подписей членов счетной комиссии) и вместе с явочным листом (содержащим отметки о выдаче бюллетеней) прилагает к протоколу для последующего приобщения их к материалам заседания ученого совета [34, п. 1.7].

После проведения заседания ученого (научно-технического) совета ученым секретарем формируется аттестационное дело для направления в уполномоченный государственный орган. Для этого ученый секретарь ученого совета оформляет и подписывает у председателя ученого (научно-технического) совета или его заместителя сопроводительное письмо, оформленное на бланке высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации, с указанием оснований проведения аттестации и выходных данных исполнителя (фамилии, имени и отчества ученого секретаря ученого совета, номера телефона) [27, п. 2.1; 28, п. 1.4; 34, п. 1.9] (приложение 39); заполняет данные о проведенном голосовании представляет на подпись председателю ученого совета справку о представлении соискателя (приложения 1-14) и прикладывает к последней гербовую печать.

В аттестационное дело вкладывается: подлинник протокола заседания счетной комиссии (одна из форм 2 (приложение 36) или 3 (приложение 37) - при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре [28, п. 1.4] или копия протокола (приложение 39) - при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности [27, п. 2.1.6].

В аттестационное дело по представлению соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре вкладывается заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения [28, п. 1.4].

В папку (скоросшиватель) вкладывается опись (приложение 40), после чего материалам присваивается исходящий номер.

Документы направляются в Минобразование России или ВАК Минобразования России в двухнедельный срок со дня проведения заседания ученого (научно-технического) совета [27, п. 2.1; 34, п. 1.9]. Решение ученого совета о представлении работника к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре действительно в течение года со дня его принятия [34, п. 1.8].

Аттестационные документы и дополнительные материалы, поступившие в Минобрнауку России в связи с рассмотрением вопроса присвоения ученого звания, после принятия решений передаче в другие учреждения, организации, а также возврату по месту представления, заявлению соискателя или других лиц не подлежат [34, п. 1.10].

Решение о снятии с рассмотрения аттестационных документов и их возврате по месту представления принимается только ученым советом [34, п. 1.10].

Научно-педагогические работники структурных подразделений высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации (институтов, факультетов, филиалов) представляются к присвоению ученых званий учеными (научно-техническими) советами учреждений, в состав которых входят указанные структурные подразделения [34, п. 1.1].

Аттестационные дела лиц по присвоению ученых званий хранятся постоянно [32, часть I, п. 498]. До принятия решения о присвоении ученого звания документы находятся в ученом совете учреждения [28, п. 1.2].

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ В МИНОБРАЗОВАНИИ РОССИИ И В ВАК МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Аттестационное дело представляется ученым секретарем ученого (научно-технического) совета в уполномоченный государственный орган, присваивающий ученые звания [34, п. 1.1].

### **Рассмотрение вопросов о присвоении ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в Мин- образований России**

Аттестационные документы о присвоении ученого звания профессора по кафедре или доцент по кафедре поступают в отдел ученых званий. При принятии документов поступившему делу присваивается регистрационный номер, состоящий из числового обозначения и буквы (п - для аттестационных дел по присвоению ученого звания профессора по кафедре; д - для аттестационных дел по присвоению ученого звания доцента по кафедре). Если в аттестационном деле находились почтовые карточки, то по указанному в них адресу высылаются карточка

с указанием информации о принятии дела к рассмотрению и присвоенного регистрационного номера.

Срок рассмотрения в Минобразовании России аттестационных документов, а также (в случае их поступления) предложений и заявлений, в которых содержится оценка учебно-педагогической и научной деятельности соискателей ученых званий, не должен превышать шести месяцев с момента их регистрации [21, п. 28; 28, п. 1.7].

Поступившие дела соискателей передаются на экспертизу для проверки обоснованности представления ученым (научно-техническим) советом ходатайства о присвоении ученого звания. При этом обеспечивается объективность и коллегиальность рассмотрения аттестационных вопросов с широким привлечением к их решению научно-педагогической общественности из числа ведущих ученых и специалистов в области науки и техники, образования и культуры, высококвалифицированных преподавателей и ректоров ведущих высших учебных заведений Российской Федерации [34, п. 2.3].

Минобразование России вправе запросить дополнительную информацию и материалы о научно-педагогической деятельности соискателя, процедуре его представления, обращаться за соответствующими разъяснениями в ученые советы, учебно-методические объединения, ассоциации, общественные организации, уточнять сведения и осуществлять контрольную проверку соблюдения установленных требований при рассмотрении аттестационных вопросов на местах [34, п. 1.10].

В случае положительного заключения эксперта вопрос о присвоении ученого звания выносится на рассмотрение Комиссии по аттестационным вопросам, состав которой определяется приказом министра образования Российской Федерации. Комиссия на своих заседаниях принимает решения о присвоении или отказе в присвоении ученых званий по результатам рассмотрения аттестационных документов соискателей ученых званий и экспертных заключений об их научно-педагогической деятельности [34, п. 2.1].

По решению Комиссии по аттестационным вопросам Минобразования России может быть назначена дополнительная экспертиза. Дополнительная экспертиза, как правило, поручается ведущим высшим учебным заведениям, учреждениям повышения квалификации и учебно-методическим объединениям. Она предполагает содержательный анализ и оценку учебно-

методической, педагогической и научной деятельности соискателей ученых званий [34, п. 2.4].

Сроки проведения дополнительной экспертизы определяются в каждом конкретном случае Минобразованием России с учетом установленного срока прохождения аттестационных документов в Минобразовании России [34, п. 2.4].

Для проведения дополнительной экспертизы в организацию, которой она поручена, направляются необходимые аттестационные документы соискателя и связанные с ними материалы. Дополнительная информация и документация, касающаяся научно-педагогической деятельности соискателя, представляется возбуждающей аттестационное ходатайство стороной по запросу организации-эксперта [34, п. 2.5].

Дополнительная экспертиза организуется ученым советом, рабочим органом учебно-методического объединения или специально создаваемой экспертной группой [34, п. 2.4]. Работа экспертов, связанная с проведением дополнительной экспертизы, осуществляется на основе анализа опубликованных научных и учебно-методических трудов соискателя, а также, если необходимо, его открытых занятий, собеседований, выступлений с докладами, сообщениями как по месту проведения экспертизы, так и с выездом экспертов в этих целях в высшие учебные заведения, учреждения повышения квалификации, где работает соискатель [34, п. 2.5].

Организация, осуществлявшая аттестационное представление, и проходивший экспертизу соискатель могут принимать участие в обсуждении экспертного заключения, вынесенного на утверждение, и аргументировать свою позицию в отношении сделанных в нем выводов [34, п. 2.6].

Результаты проведенной в ходе экспертизы работы и выводы о соответствии профессионального уровня соискателя квалификационным требованиям, предъявляемым к научно-педагогическим работникам при присвоении им соответствующего ученого звания, отражаются в мотивированном заключении экспертной комиссии (группы) [34, п. 2.5].

Экспертное заключение подлежит утверждению ученым советом того высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, где проводилась дополнительная экспертиза, или советом (президиумом) учебно-методического объединения, организовавшим проведение дополнительной экспертизы [34, п. 2.6].



Экспертное заключение, утвержденное ученым советом организации-эксперта или советом (президиумом) учебно-методического объединения, направляется в Минобрнауки России вместе с рассмотренными при проведении дополнительной экспертизы документами соискателя [34, п. 2.7].

Выводы экспертизы доводятся до сведения соискателя и ученого совета, возбудившего аттестационное ходатайство [34, п. 2.5].

Сторона, осуществлявшая аттестационное представление, вправе опротестовать результат экспертизы (утвержденное экспертное заключение) в Минобрнауки России или отозвать свое ходатайство по данной кандидатуре до вынесения до нему соответствующего решения. Она также может подать апелляцию на принятое Комиссией по аттестационным вопросам решение [34, п. 2.7].

Решение Минобрнауки России о присвоении ученого звания профессора или доцента по кафедре вступает в силу с даты его принятия. При этом высылаются(ются) почтовая(ые) карточка(и) по указанному(ым) в ней (них) адресу(ам) с указанием информации о дате принятия решения о присвоении ученого звания.

Лицам, которым, присвоено ученое звание профессора по кафедре, доцента по кафедре выдается аттестат единого государственного образца [21, п. 4; 28, п. 3.1]. Аттестат выписывается на имя аттестованного работника на основании принятого Минобрнауки России решения о присвоении ему соответствующего ученого звания с указанием даты и номера решения [28, п. 3.2]. Аттестат подписывается министром образования Российской Федерации или его заместителями и главным ученым секретарем и заверяется гербовой печатью Минобрнауки России [28, п. 3.2]. Аттестат оформляется в двухмесячный срок после принятия решения об аттестации соискателя [28, п. 3.2].

Аттестаты выдаются в Минобрнауки России в установленные дни руководителям (их заместителям) и ученым секретарям высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации по предъявлению удостоверения о занимаемой должности. Аттестат может быть выдан лично соискателю по предъявлении документа, удостоверяющего его личность [28, п. 3.3].

Нормативные документы не определяют порядок вручения аттестата соискателю непосредственно в образовательном учрежде-

нии. Как правило, вручение аттестата должно быть проведено в краткие сроки со дня его получения в отделе ученых званий под расписку в ведомости (приложение 41). Ученый секретарь, как правило, к ведомости приобщает копию выданного аттестата. Аттестаты, не выданные в течение трех лет, должны быть возвращены в отдел ученых званий с указанием причин невручения их соискателям.

### Рассмотрение вопросов о присвоении ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности в ВАК Минобробразования России

Поступившие в ВАК Минобробразования России дела по присвоению ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности передаются на экспертизу. В случае положительного заключения эксперта вопрос о присвоении ученого звания выносится на рассмотрение президиума ВАК Минобробразования России. \ . . .

Решение ВАК Минобробразования России о присвоении ученого звания профессора или доцента по специальности вступает в силу с даты его принятия президиумом ВАК Минобробразования России [21, п. 27].

Лицам, которым присвоено ученое звание профессора по специальности, доцента по специальности, выдается аттестат единого государственного образца [21, п. 4]. Аттестат оформляется на основании решения президиума ВАК Минобробразования России с указанием даты и номера решения, подписывается председателем (или его заместителем) и главным ученым секретарем и заверяется гербовой печатью ВАК Минобробразования России [27, п. 6.1].

Аттестаты- профессора по специальности, или доцента по специальности выдаются ВАК Минобробразования России уполномоченным представителям по доверенности [27, п. 6.2].

В образовательном учреждении вручение соискателю аттестата должно быть проведено в краткие сроки со дня получения его в ВАК Минобробразования России. Организация, ответственная за вручение, сообщает соискателю о дате вручения аттестата. Аттестат выдается соискателю по ведомости (приложение 41) под расписку [27, п. 6.3]. Ученый секретарь, как правило, к ведомости приобщает копию выданного аттестата. Аттестаты, не выданные в течение трех лет, возвращаются в ВАК Минобробо-

вания России с указанием причин невручения их соискателям [27, п. 6.4].

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПОВТОРНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

Аттестационные документы для присвоения ученого звания могут повторно представляться в том случае, если Минобразованием России ранее было вынесено отрицательное решение. Новое ходатайство о присвоении ученого звания может быть представлено ученым (научно-техническим) советом не ранее чем через год после вынесения решения об отказе в присвоении этого звания [21, п. 35].

Обязательным условием для повторного представления ходатайства о присвоении ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре должно быть наличие у соискателя новых опубликованных учебно-методических и научных работ [21, п. 35].

Обязательным условием для повторного представления ходатайства о присвоении ученого звания профессора по специальности должно быть наличие у соискателя новых учеников или новых опубликованных научных работ, а доцента по специальности — наличие новых опубликованных научных и учебно-методических работ [21, п. 35].

На папке аттестационных документов, направляемых повторно (после внесения соответствующих исправлений по замечаниям Минобразования России), во избежание новой регистрации при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре необходимо [28, п. 1.6], а при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности целесообразно указать ранее присвоенный регистрационный номер.

## П. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА

Лица, которым присвоено учёное звание, в случае утраты аттестата обращаются с письменным Заявлением к руководителю организации по месту представления, к данному ученому званию о выдаче дубликата аттестата с указанием причин утраты [27, п. 6.5]. На основании представленного заявления и проверки архивных материалов о присвоении ученого звания руководитель организации может принять решение о ходатайстве перед уполномоченным государственным органом о выдаче дубликата аттестата.

При постановке вопроса о выдаче дубликата в уполномоченный государственный орган направляются [27, п. 6.6; 28, п. 3.4]:

- личное заявление аттестованного в ученом звании, объясняющее обстоятельства утраты аттестата с указанием даты и номера решения о присвоении ему соответствующего ученого звания (при необходимости прикладывается копия справки органов милиции о пропаже документа);

- копия утерянного аттестата ученого звания (при наличии);

- ходатайство организации, где работает аттестованный.

Как правило, лицо, ходатайствующее о выдаче дубликата, не имеет копии утерянного аттестата. Копия аттестата может сохраниться в делах ученого совета, поскольку после выдачи многие ученые секретари подшивают ко второму экземпляру дела копию аттестата.

К ходатайству, по желанию соискателя, прикладываются две почтовые карточки с марками и указанием адресов лица, утратившего аттестат, и организации.

Дубликат аттестата профессора по кафедре и доцента по кафедре выдается по решению Минобразования России за новым порядковым номером в точном соответствии с ранее выданным аттестатом [28, п. 3.4]. Ранее выданный аттестат считается недействительным [28, п. 3.5]. Информация об аннулировании выданного ранее аттестата и выписке дубликата публикуется в изданиях Минобразования России [28, п. 3.5]. Дубли-

кат вручается должностным лицом отдела ученых званий, как правило, лицу, утратившему оригинал документа.

Вручение дубликата аттестата профессора по специальности и доцента по специальности лицу, утратившему оригинал документа, осуществляется в ВАК Минобразования России. Дубликат аттестата выдается соискателю по ведомости под расписку [27, п. 6.7].

### III. ЗАМЕНА АТТЕСТАТА

. В случае изменения фамилии, имени, отчества аттестат может быть заменен по требованию владельца и за его счет [21, п. 29; 27, п. 6.8]. Лицо, намеревающееся заменить аттестат профессора по кафедре или доцента по кафедре, как правило, на профессора по специальности или доцента по специальности, должно [27, п. 6.8] представить в уполномоченный государственный орган следующие документы:

- личное заявление с указанием причины, требующей замены аттестата;
- подлинник аттестата, подлежащий замене;
- заверенную в установленном порядке копию документа об изменении фамилии, имени или отчества;
- квитанцию об оплате работ по замене аттестата.

В последующем поступившие материалы рассматриваются в Департаменте государственной аттестации научных и научно-педагогических работников Минобразования России [27, п. 6.9].

На основании решения уполномоченного государственного органа лицу, изменившему фамилию, имя или отчество, оформляется новый аттестат. Аттестат профессора по кафедре или доцента по кафедре, как правило, а аттестат профессора по специальности или доцента по специальности — в обязательном порядке, выдается соискателю по ведомости под расписку [27, п. 6.10].

## IV. ЛИШЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Лица, которым ученые звания были присвоены ошибочно, могут быть лишены этих званий уполномоченным государственным органом [21, п. 31, 32]. Решения о лишении ученых званий принимаются, как правило, а для ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности ^ в обязательном порядке [27, п. 5.1] на основании ходатайств, ученых (научно-технических) советов, ранее представлявших к присвоению этих званий [21, п. 31, 32; 28, п. 4.1].

### **Лишение ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Для изучения обстоятельств, связанных с постановкой вопроса о лишении ученого звания (ученых званий), на заседании ученого совета из числа его членов, представителей научно-педагогического коллектива, общественности создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется ученым советом [28, п. 4.2].

Комиссия изучает все обстоятельства, послужившие основанием к представлению о лишении ученого звания. По завершении работы комиссия выносит заключение об обоснованности и правомерности возбуждения соответствующего представления. Заключение подписывается всеми ее членами (особые мнения отдельных членов комиссий выражаются письменно). Заключение рассматривается на заседании ученого совета [28, п. 4.2].

• Работник, в отношении которого ставится вопрос о лишении ученого звания (ученых званий), имеет право принимать участие в его рассмотрении на всех этапах, выступать и отстаивать свою позицию до проведения голосования [28, п. 4.2].

Заседание ученого (научно-технического) совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета. Решение ученого (научно-технического) совета о лишении (восстановлении) ученого звания принимается тайным голосованием не менее чем  $\frac{2}{3}$  членов совета, присутствовавших на заседании [21, п. 33; 28, п. 4.3].

Голосование о лишении работника ученых званий проводится по каждому соответствующему ученому званию отдельно. Также по отдельности осуществляется в этом случае и подсчет поданных голосов, опечатывание поданных бюллетеней. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, каждый из которых подлежит оглашению счетной комиссией и утверждению ученым советом, после чего принимается окончательное решение [28, п. 4.3].

Если вопрос лишения ученого звания рассматривается в отношении работника, являющегося членом ученого совета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии. В состав счетной комиссии не включаются также члены ученого совета, принимавшие участие в подготовке заключения о возбуждении соответствующего ходатайства, и председательствовавший на заседании ученого совета при рассмотрении данного вопроса [28, п. 4.3].

По требованию работника, в отношении которого рассматривался вопрос лишения ученого звания (ученых званий), ученым секретарем ученого совета выдается выписка из материалов заседания ученого совета о принятом решении [28, п. 4.4].

В случае принятия ученым советом решения о представлении его к лишению ученого звания (ученых званий) он вправе опротестовать данное решение в Минобрнауке России до принятия по нему решения о лишении ученого звания (ученых званий). Протесты и обращения, направленные в Минобрнауку России до вынесения ученым советом решения о представлении к лишению ученого звания (ученых званий), не рассматриваются [28, п. 4.2].

Рекомендация о новом рассмотрении вопроса о лишении ученого звания (ученых званий) может быть дана Минобрнаукой России. Процедура повторного рассмотрения в этих случаях аналогична описанной выше [28, п. 4.4].

В случае, если вопрос лишения ученого звания не может быть рассмотрен ученым советом, представлявшим научно-педагогического работника к присвоению соответствующего ученого звания (ввиду ликвидации высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, изменения его организационной структуры и т. п.), целесообразность его рассмотрения в другом высшем учебном заведении, учреждении повышения квалификации определяется Минобрнаукой России [28, п. 4.1].



Материалы заседания ученого совета, принявшего решение о представлении к лишению ученого звания (ученых званий), в двухнедельный срок после окончательного рассмотрения вопроса направляются в Минобрнауки России и включают в себя [28, п. 4.5]:

- решение ученого совета о представлении к лишению ученого звания;

- протоколы счетной комиссии (в подлиннике одной из форм 2 (приложение 36) или 3 (приложение 37));

- стенограмму обсуждения указанного вопроса на заседании ученого совета (с изложением выводов комиссии);

- личный листок по учету кадров (анкета) (см. приложение 18) или заменяющую его справку отдела кадров;

- копии документов о присвоенных ученых званиях и присужденных ученых степенях;

- ходатайства, обращения и другие документы, имеющие отношение к данному вопросу.

В письме-ходатайстве за подписью руководителя высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации или его заместителя указываются обстоятельства, обусловившие представление к лишению ученого звания (ученых званий) данного научно-педагогического работника, и основания рассмотрения соответствующего вопроса ученым советом [28, п. 4.5].

Все документы направляются в отдел ученых званий в папке (скоросшивателе). В бумажный карман помещается почтовая карточка с указанием адреса организации, а по желанию соискателя — карточка с указанием его домашнего адреса. Папка должна иметь титульный лист (см. приложение 31) и опись (см. приложение 40).

По желанию в бумажный карман могут помещаться две почтовые карточки с марками и указанием адресов соискателя и организации.

Минобрнауки России выносит решение о лишении ученого звания (ученых званий) с учетом всей совокупности имеющихся по данному вопросу материалов, основываясь на результатах их экспертного рассмотрения. Информация о лишении научно-педагогических работников ученых званий публикуется в изданиях Минобрнауки России. Информация о результатах рассмотрения вопроса о лишении ученого звания (ученых званий) направляется в ученый совет в двухнедельный срок после принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

Ученый совет доводит решение Минобразования России до сведения коллектива [28, п. 4.6].

### **Лишение ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности**

Для рассмотрения вопроса о лишении ученых званий профессора по специальности или доцента по специальности организация, чей ученый (научно-технический) совет ранее ходатайствовал о присвоении (лишении) соответствующего ученого звания, должна направить в ВАК Минобразования России следующие документы:

- ходатайство ученого (научно-технического) совета организации о лишении ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности, - г 1 экз.;

- решение ученого (научно-технического) совета, заверенное подписью председателя и ученого секретаря совета, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотрения материалов, на основании которых возбуждается ходатайство, - 2 экз.;

- заверенная стенограмма заседания ученого (научно-технического) совета организации, на котором рассматривался вопрос о лишении ученого звания, - 1 экз.;

- протокол заседания счетной комиссии (приложение 38), - 1 экз.;

- копии документов, заверенные в установленном порядке, о присвоенных ранее данному работнику ученых званиях и присужденных ученых степенях;

- регистрационно-учетная карточка (см. приложение 26), - 2 экз.

Все документы направляются в ВАК Минобразования России в папке (скоросшивателе). На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается бумажный карман, в который вкладываются регистрационно-учетные карточки (приложение 26), а также — по желанию соискателя — две почтовые карточки с марками и указанием адресов соискателя и организации [27, п. 5.1.6]. Папка должна иметь титульный лист (см. приложение 31) и опись (см. приложение 40) [27, п. 5.1.6].

При необходимости в дополнение к этим документам по запросу ВАК Минобразования России организация должна представить копии документов, на основании которых совет вынес свое решение [27, п. 5.1.6].

Поступившие в ВАК Минобразования России материалы рассматриваются экспертным советом ВАК Минобразования России. В необходимых случаях на заседание экспертного совета может быть приглашен соискатель. Принятое экспертным советом заключение представляется президиуму ВАК Минобразования России, принимающему решение о лишении рассматриваемого лица ранее присвоенного ему ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности [27, п. 5.2].

В случае принятия президиумом ВАК Минобразования России решения о лишении данного лица ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности ранее выданный ему аттестат признается недействительным, и информация об этом публикуется в Бюлетене ВАК Минобразования России [27, п. 5.1.6].

О решении, принятом президиумом ВАК Минобразования России, информируется ходатайствовавший ученый (научно-технический) совет и лицо, в отношении которого рассматривался вопрос о лишении ученого звания [27, п. 5.5].

## V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Восстановление ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

Лица, лишенные ученых званий, могут быть восстановлены в этих званиях Минобразованием России, как правило, на основании ходатайств ученых (научно-технических) советов, по ходатайству которых эти лица были лишены ученых званий [21, п. 31, 32; 28, п. 4.7].

Аттестационные документы, направляемые в отдел ученых званий по вопросу восстановления ученого звания (ученых званий), оформляются в том же порядке и по тому же перечню документов, как и при представлении соискателей к присвоению ученых званий [28, п. 4.7] (главу I).

В письме-ходатайстве руководства высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации при направлении аттестационных документов научно-педагогического работника, представленного к восстановлению соответствующего ученого звания, указываются обстоятельства и основания постановки данного вопроса перед Минобразованием России [28, п. 4.7].

В случае, если вопрос восстановления ученого звания не может быть рассмотрен ученым советом, представившим научно-педагогического работника к лишению ученого звания (ввиду ликвидации высшего учебного заведения, учреждения повышения квалификации, изменения его организационной структуры и т. п.), целесообразность его рассмотрения в другом высшем учебном заведении, учреждении повышения квалификации определяется Минобразованием России [28, п. 4.7].

На основании принятого Минобразованием России решения о восстановлении ученого звания выписывается новый аттестат согласно дате и номеру решения [28, п. 4.8]. Информация о восстановлении научно-педагогическим работникам ученых званий публикуется в изданиях Минобразования России [28, п. 4.9].

### **Восстановление ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности**

Порядок представления и перечень документов, оформляемых для восстановления ученого звания, аналогичен порядку

представления и перечню документов, оформляемому при лишении званий [27, п. 5.1].

В случае принятия президиумом ВАК Минобразования России решения о восстановлении ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности лицу, в отношении которого принято это решение, выдается в установленном порядке новый аттестат профессора по специальности или доцента по специальности [27, п. 5.4].

## VI. ПРИЗНАНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИСВОЕННЫХ УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ

Признание документов иностранных государств об ученых званиях — согласие соответствующих органов государственной власти на наличие законной силы этих документов на территории Российской Федерации [9, ст. 23 п. 1; 23, п. 2].

Для признания документа об ученом звании необходимо, чтобы [23, п. 9]:

- учебное заведение, выдавшее документ об ученом звании, было признано компетентными органами страны, в которой выдан этот документ;
- документ об ученом звании был признан в стране выдачи;
- признание документа об ученом звании было предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Установление эквивалентности (нострификация) документов иностранных государств об ученых званиях - предоставление соответствующими органами государственной власти обладателям указанных документов об ученых званиях тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям документов государственного образца Российской Федерации [9, ст. 23 п. 2; 23, п. 2].

Признание и установление эквивалентности документов о присвоении ученых званий проводится Минобразованием России в отношении работников тех государств, с которыми Российской Федерацией заключены договоры (соглашения) о признании ученых званий [9, ст. 23 п. 1; 21, п. 24; 23, п. 1; 27, п. 3.1; 28, п. 2.1]. В настоящее время такие соглашения заключены Российской Федерацией, как минимум, со следующими государствами: Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой [3]; Республикой Таджикистан [20]; Республикой Армения [5]; Украиной [4]; Республикой Польшей [1]. Однако данные соглашения, за исключением соглашения с Республикой Беларусь, носят рамочный характер и требуют для их применения издания дополнительных нормативных актов.

Признание и установление эквивалентности документов об ученом звании профессора по кафедре или доцента по кафедре

проводятся по ходатайству ученого совета и личному письменному заявлению соискателя [21, п. 24; 23, п. 6, 15; 27, п. 3.1; 28, п. 2.1], а профессора по специальности и доцента по специальности - по ходатайству организации, где работает соискатель, или по его заявлению [21, п. 24; 23, п. 6, 15; 27, п. 3.1; 28, п. 2.1]. Данные документы представляются в одном экземпляре. В ходатайстве (заявлении) указывается ученое звание Российской Федерации, приравнению к которому подлежит ученое звание, полученное за рубежом.

К ходатайству или заявлению о признании и об установлении эквивалентности документов об ученых званиях прилагаются следующие материалы [23, п. 7; 27, п. 3.1; 28, п. 2.1]:

- легализованный в установленном порядке<sup>7</sup> документ об ученом звании (оригинал или нотариально заверенная копия);
- заверенный перевод<sup>8</sup> документа об ученом звании и приложения к нему [23, п. 7, 15].

Для признания и установления эквивалентности ученого звания профессора по кафедре и доцента по кафедре кроме указанных документов также представляются [28, п. 2.1]:

- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических работ (форма 16) (приложение 23), - 1 экз.;
- регистрационно-учетная карточка (форма 20) (приложение 25), - 1 экз.

Для признания и установления эквивалентности ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности кроме указанных документов также представляются [27, п. 3.1]:

- заверенный в установленном порядке личный листок по учету кадров с фотокарточкой (приложение 18), - 1 экз.;

---

<sup>7</sup> Консульская легализация заключается в установлении и засвидетельствовании подлинности подписей на документах и актах и соответствии их законам государства пребывания. Консульская легализация подтверждает правомочность документов и актов в международном общении [31, п. 1]. Легализация осуществляется в соответствии с установленным порядком.

\* Заверение перевода осуществляется, как правило, российским нотариусом, посольством (консульством) Российской Федерации в стране, в которой выдан документ об образовании или ученом звании. В отдельных случаях может быть предъявлен перевод, выполненный посольством (консульством) в России того государства, на территории которого выдан документ об образовании или ученом звании [23, п. 7, 15].

- регистрационно-учетная карточка (см. приложение 26), - 2 экз. [27, п. 3.1.4].

Заявитель вправе представить также другие доказательства своей подготовки, в том числе документы о последующих уровнях образования, о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте [23, п. 7, 15].

Все документы направляются в уполномоченный государственный орган в папке (скоросшивателе), содержащей опись документов, имеющихся в деле (приложение 40). На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается бумажный карман, в который вкладываются регистрационно-учетные карточки, а также - по желанию соискателя - две почтовые карточки с марками и указанием адресов соискателя и организации [27, п. 3.1.5].

В уполномоченном государственном органе документ об ученом звании первоначально проходит процедуру признания, а затем процедуру установления эквивалентности. Поступившие материалы для признания и установления эквивалентности документов о присвоении ученых званий передаются на рассмотрение соответствующего экспертного совета. Заявитель имеет право ознакомиться с материалами экспертизы [23, п. 19].

В ходе признания и установления эквивалентности документов об ученом звании Минобразованием России может быть запрошена уточняющая документация от заявителя, соответствующего учебного заведения, российских и зарубежных организаций [23, п. 7, 15].

Срок прохождения процедуры признания^ как правило, не превышает трех недель со дня поступления всех необходимых материалов, включая уточняющую информацию [23, п. 10].

На основании экспертного заключения, сравнения общих требований к структуре образования в стране выдачи документа об образовании и в России, учета международных обязательств, принятых Российской Федерацией, соответствия критериям эквивалентности уполномоченный государственный орган выносит решение об установлении эквивалентности с выдачей соответствующего свидетельства (приложение 42) [9, ст. 23 п. 5; 23, п. 20; 27, п. 3.3]. Свидетельство об эквивалентности подписывается заместителем министра образования Российской Федерации, курирующим деятельность в области признания и установления эквивалентности документов, заверяется гербовой печатью Минобразования России и выдается лично заявителю либо по его



поручению его официальному представителю или высылается по почте с уведомлением [23, п. 23]. О принятом решении информируется организация, представившая ходатайство [27, п. 3.4].

Срок прохождения процедуры эквивалентности не должен, как правило, превышать одного месяца со дня поступления всех необходимых материалов, включая уточняющую информацию [23, п. 24].

Непризнанные документы об образовании и ученых званиях иностранных государств с объяснением причин отказа признания возвращаются заявителю [23, п. 11],

## VII. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Переаттестация проводится в отношении тех научно-педагогических работников, которым звания присвоены в государствах, не имеющих договоров (соглашений) с Российской Федерацией о признании ученых званий. Переаттестация проводится уполномоченным государственным органом [21, п. 25; 28, п. 2.2; 34, п. 3.1].

**Переаттестация** на ученые звания профессора по кафедре или доцента по кафедре проводится Минобразованием России на основании ходатайств ученых советов высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, где работают аттестуемые [34, п. 3.1].

Ходатайства о переаттестации принимаются учеными советами на основании установления фактической эквивалентности аттестационных критериев, принятых в другой стране, и аттестационных требований, закрепленных в Российской Федерации. Необходимым условием постановки вопроса о переаттестации является то, что данный работник должен занимать одну из должностей, позволяющих претендовать на присвоение соответствующего ученого звания в порядке, установленном в высшем учебном заведении, учреждении повышения квалификации Российской Федерации [34, п. 3.1].

При соблюдении указанного условия ученый совет вправе возбуждать ходатайство о переаттестации работника по истечении трехмесячного срока работы в соответствующей должности, если прочие аттестационные требования признаны эквивалентными [34, п. 3.1].

При переаттестации работников необходимо соблюдение всей процедуры, предусмотренной для присвоения ученого звания, начиная с рассмотрения вопроса на заседании кафедры и заканчивая принятием решения о присвоении ученого звания Минобразованием России [28, п. 2.3; 34, п. 3.1].

При **переаттестации** на ученое звание профессора по специальности или доцента по специальности организация, в которой работает соискатель, или он сам должны направить в ВАК Минобразования России следующие документы [27, п. 4.1]:

- ходатайство, подписанное руководителем организации или его заместителем о переаттестации данного лица, или личное заявление соискателя, - 1 экз.;

- личный листок по учету кадров с фотокарточкой (приложение 18), - 1 экз.;

- выписка из трудовой книжки (приложение 19) или копия (выписка) из приказа о работе по совместительству, подтверждающая замещение данным лицом должности, дающей право на получение искомого ученого звания (приложения 20, 21);

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дипломов и аттестатов о наличии ученых степеней и ученых званий, в том числе, копия документа о наличии ученой степени, присужденной в другой стране, и документ об его эквивалентности, копии документа о присвоении ученого звания, установленного в другой стране, и заверенный в установленном порядке перевод этого документа на русский язык - по 1 экз.;

- список научных трудов (приложение 24), - 1 экз.;

- для соискателей ученого звания профессора - список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней, заверенный ученым секретарем совета организации, где работает соискатель (приложение 29), - 1 экз.;

- регистрационно-учетная карточка (см. приложение 26), — 2 экз.

В ходатайстве (заявлении) указываются ученое звание, на которое подлежит переаттестации соискатель, его стаж научной работы и количество опубликованных научных и учебно-методических работ; при переаттестации соискателя на ученое звание профессора по специальности в ходатайстве (заявлении) также приводятся данные об учениках соискателя (с указанием фамилий), защитивших под его руководством или при его консультировании диссертации, и сведения о научных работах, опубликованных после защиты диссертации [27, п. 4.1].

Все документы направляются в ВАК Минобразования России в папке (скоросшивателе) с описью документов дела (приложение 40). На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается бумажный карман, в который вкладываются регист-

рационально-учетные карточки (приложение 26), а также - по желанию соискателя - две почтовые карточки с марками и указанием адресов соискателя и организации [27, п. 4.1.5].

Поступившие материалы рассматриваются соответствующим экспертным советом ВАК Минобразования России. В необходимых случаях на заседание экспертного совета может быть приглашен соискатель. Принятое экспертным советом заключение представляется президиуму ВАК Минобразования России, принимающему в рамках своей компетенции решение, касающееся переаттестации данного лица и присвоении ему соответственно ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности [27, п. 4.2].

При положительном решении по данному вопросу лицу, в отношении которого принято это решение, выдается документ о соответствии присвоенного ему ранее ученого звания иностранного государства ученому званию профессора по специальности или доцента по специальности Российской Федерации [27, п. 4.3]. О принятом решении информируется организация, представившая ходатайство, и лицо, в отношении которого рассматривался вопрос о переаттестации [27, п. 4.4].

## VIII. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

Апелляция в отношении решения ученого совета по результатам баллотировки соискателя ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре принимается в двухнедельный срок после проведения заседания и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета [34, п. 1.8]. Решение по результатам рассмотрения апелляции считается окончательным. Целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется ученым советом [28, п. 4.4; 34, п. 1.8].

Апелляции на решения уполномоченного государственного органа о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий могут быть направлены в данный орган не позднее двух месяцев со дня вынесения соответствующего решения [21, п. 35; 27, п. 7.1; 28, п. 5.1].

Апелляция на решение Минобразования России направляется ученым советом, осуществившим представление соискателя, или самим соискателем [28, п. 5.1]. С целью наиболее эффективной защиты прав соискателя целесообразно направление апелляции ученым советом.

Апелляция должна содержать в себе конкретную дополнительную информацию или разъяснения (уточнения) по тем вопросам, на основании которых Минобразованием России было принято соответствующее решение. При необходимости к апелляции прилагаются дополнительные материалы, характеризующие научно-педагогическую деятельность аттестуемого работника [28, п. 5.1].

Вопросы, касающиеся обоснованности решений о присвоении ученых званий, принятых свыше десяти лет назад, Минобразованием России не рассматриваются [21, п. 33].

Апелляция по вопросу присвоения, лишения, восстановления, признания эквивалентности ученого звания профессора по специальности и доцента по специальности рассматривается ВАК Минобразования России с учетом заключения экспертных советов и группы членов ВАК Минобразования России, специалистов соответствующей отрасли науки. Решение ВАК Минобразования России по апелляции на решение президиума ВАК Минобразования России является окончательным [27, п. 7.2].

Решение уполномоченного государственного органа, принятое по апелляции, доводится до ученого совета, ее направившего, или самого соискателя [27, п. 7.3; 28, п. 5.1]. Вынесенное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по кафедре на общих основаниях**

Форма 4  
На общих основаниях

(наименование высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации)

**Справка**

о \_\_\_\_\_

(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. полностью)

ученого звания профессора по кафедре \_\_\_\_\_

(с ее наименованием)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

(указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_ человек из \_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).



Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена  
(отрасль)  
советом \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

в \_\_\_\_\_ и утверждена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(дата) (кем)

Ученая степень доктора \_\_\_\_\_ наук присуждена  
(отрасль)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(кем)

Ученое звание доцента по кафедре \_\_\_\_\_  
(ее наименование)  
(доцента/старшего научного сотрудника) по специальности  
\_\_\_\_\_ ) присвоено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(номер и ее наименование) (кем)

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Соискатель подготовил в качестве:

научного консультанта \_\_\_\_\_ д.н. и \_\_\_\_\_ к.н.;

научного руководителя \_\_\_\_\_ к.н.

В настоящее время осуществляет научное руководство \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями, а также научное консультирование \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями и \_\_\_\_\_ докторантом (докторантами).

### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**б) научные работы:**

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

**Краткая характеристика  
научно-педагогической деятельности**

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.)

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.)

(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.)

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания:**

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:

присвоение;

переподготовка;

восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изме-

няется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендовано (допущено) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по кафедре в виде исключения**

Форма 5  
В виде исключения

(наименование высшего учебного заведения или учреждения, повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О., должность)

**ученого звания профессора по кафедре**

(ее наименование)

Пер. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

(указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_  
(протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена

(отрасль)

диссертационным советом \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

в \_\_\_\_\_ и утверждена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

(дата)

(ком)

Ученое звание доцента по кафедре \_\_\_\_\_

(ее наименование)

(доцента/старшего научного сотрудника) по специальности \_\_\_\_\_ ) присвоено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

(номер и ее наименование)

(ком)

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Соискатель подготовил в качестве научного руководителя \_\_\_\_\_ к.н.

В настоящее время осуществляет научное руководство \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями.

### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов,
2. \_\_\_\_\_ с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).

(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.).

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.).

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переоформление;  
восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по кафедре  
для работников искусств**

Форма 6  
Для работников искусств

\_\_\_\_\_ (наименование высшего учебного заведения или учреждения, подтверждающих квалификацию)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. должности)

ученого звания профессора по кафедре

\_\_\_\_\_ (ее наименование)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_ человек из \_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).



Имеет почетное звание \_\_\_\_\_  
(указывается какое и дата получения)

или является лауреатом (дипломантом) \_\_\_\_\_  
(указывается каким, его уровень)

\_\_\_\_\_ дата получения)  
Ученое звание доцента по кафедре \_\_\_\_\_  
(с ее наименованием)

(доцента/старшего научного сотрудника) по специальности \_\_\_\_\_  
(номер и ее наименование) ) присвоено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(ком)

Стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, уч-реждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Ведет занятия по курсу / дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

Руководит \_\_\_\_\_  
(творческими классами, мастерскими, лабораториями и т.д.)

(Дается краткая оценка уровня руководства по итогам смотров, конкурсов, фестивалей и т.п.).

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания \_\_\_\_\_  
(какие)

лауреатов / дипломантов \_\_\_\_\_  
(указать какой уровень)

(Списки подготовленных учеников прилагаются).

Руководил(а) подготовкой \_\_\_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов). (Указывается при наличии таковых).

### Краткая характеристика творческой и педагогической деятельности

(Наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих).

(Указываются основные творческие работы – произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастрольи и пр. – с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве).

(Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, прилагаются к справке).)

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
перееаттестация;  
восстановление.
2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.
3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».
4. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.
5. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 4 или 5 настоящего приложения.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по кафедре для специалистов  
физической культуры и спорта**

Форма 7  
Для специалистов физической  
культуры и спорта

(наименование высшего учебного заведения или учреждения, повышающего квалификация)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. полностью)

ученого звания профессора по кафедре

(ср наименование)

Пер. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

(указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_ человек из \_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Имеет почетное звание \_\_\_\_\_

(указывается какое и дата получения)

Ученое звание доцента по кафедре \_\_\_\_\_

(се наименование)

(доцента/старшего научного сотрудника) по специальности \_\_\_\_\_

(цифр и ее наименование)

(кем)

присвоено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_

(наименование по учебному плану)

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Подготовил(а) \_\_\_\_\_ чемпионов (призеров) \_\_\_\_\_

(указывается какого уровня)

(Список подготовленных чемпионов / призеров прилагается).

### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (пл. или стр.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-

технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.)

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.)

(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.)

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переоформление;  
восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания доцента по кафедре на общих основаниях**

Форма 8

На общих основаниях

\_\_\_\_\_ (наименование высшего учебного заведения или учреждения, повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер а (специалист))

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

**ученого звания доцента по кафедре**

\_\_\_\_\_ (ее наименование)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность в наименовании кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления учный совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_ человек из \_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_ (протокол счетной  
комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Ученая степень кандидата \_\_\_\_\_ наук присуждена  
(отрасль)  
диссертационным советом \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

в \_\_\_\_\_ и утверждена \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(дата) (кем)

Ученая степень доктора \_\_\_\_\_ наук присуждена  
(отрасль)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(кем)

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

#### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия);
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае).
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

#### Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-

технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).

(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.).

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.).

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:

присвоение;

переаттестация;

восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.



## Приложение 6

### Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента по кафедре в виде исключения

Форма 9  
В виде исключения

(наименование высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации)

#### Справка

0

(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. полностью)

ученого звания доцента по кафедре

(ее наименование)

Рег. № \_\_\_\_\_

#### Представление

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

(указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

#### Основные сведения о соискателе

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_  
(укажите наименование по учебному плану)

(Для соискателей – высококвалифицированных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Соискатель подготовил в качестве научного руководителя \_\_\_\_\_ к.н.

В настоящее время осуществляет научное руководство \_\_\_\_\_ аспирантами/соискателями.

### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов,
2. \_\_\_\_\_ с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_\_ научных работ.

### Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).

(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.)

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Примечания:**

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переаттестация;  
восстановление.
2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.
3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».
4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания доцента по кафедре  
для работников искусств**

Форма 10  
Для работников искусств

\_\_\_\_\_ (наименование высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_ (указывается характер аттестации)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. номинанта)

ученого звания доцента по кафедре

\_\_\_\_\_ (ее наименование)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_ (указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам (какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Имеет почетное звание \_\_\_\_\_  
(указывается какое и дата получения)

или является лауреатом (дипломантом) \_\_\_\_\_  
(указывается какими)

\_\_\_\_\_ (его уровень, дата получения)

Стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Ведет занятия по курсу / дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

Руководит \_\_\_\_\_  
(творческими коллективами, мастерскими, лабораториями и т.д.)

(Дается краткая оценка уровня руководства по итогам смотров, конкурсов, фестивалей и т. п.).

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Подготовил(а) \_\_\_\_\_ учеников, имеющих почетные звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (какие)

лауреатов / дипломантов \_\_\_\_\_  
(указать, какого уровня)

(Списки подготовленных учеников прилагаются).

Руководил(а) подготовкой \_\_\_\_\_ ассистентов-стажеров (аспирантов). (Указывается при наличии таковых).

### **Краткая характеристика творческой и педагогической деятельности**

(Наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих).

(Указываются основные творческие работы – произведения, сольные выступления и концертные программы, партии, роли, исполнительские номера, постановки, гастролы и пр. – с приложением списка творческих работ и публикаций о творчестве).

(Перечисляются рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех, прилагаются к справке)).

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:

- присвоение;
- переоаттестация;
- восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

5. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 12 или 13 настоящего приложения.

**Форма справки о представлении соискателя к присвоению  
ученого звания доцента по кафедре для специалистов  
физической культуры и спорта**

Форма II  
Для специалистов физической  
культуры и спорта

(наименование высшего учебного заведения или учреждения, повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. полностью)

ученого звания профессора по кафедре

(сх. наименование)

Пер. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

(указывается должность и наименование кафедры)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

конкурсного отбора (выборов).

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**Основные сведения о соискателе**

(Ф. И. О., год рождения, гражданство).

(Год окончания высшего учебного заведения, его наименование).

Имеет почетное звание \_\_\_\_\_  
(указывается какое и дата получения)

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_ лет (года), в том числе стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации \_\_\_\_ лет (года).

(Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность).

Читает лекционные курсы \_\_\_\_\_  
(наименование по учебному плану)

(Для соискателей – крупных специалистов в конкретной отрасли знаний необходимо обоснование их представления).

Подготовил(а) \_\_\_\_ чемпионов (призеров) \_\_\_\_\_  
(указывается какого уровня)

(Список подготовленных чемпионов / призеров прилагается).

### Учебно-методические и научные работы

Имеет \_\_\_\_ публикаций, из них \_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_ научных работ, используемых в педагогической практике, в том числе:

а) учебно-методические работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются основные работы, включенные в прилагаемой к справке список опубликованных трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) научные работы:

1. \_\_\_\_\_ (указываются так же, как и в предыдущем случае)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За последние три года опубликовал(а) \_\_\_\_\_ учебно-методических и \_\_\_\_ научных работ.

### Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

(Работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах).

(Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов).



(Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.).

(Наличие государственных почетных и академических званий; премий, в том числе международных, государственных, отраслевых; рекомендаций высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций и т.д.).

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переоаттестация;  
восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

6. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 4 или 5 настоящего приложения.

**Форма справки о представлении деканов факультетов к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 12  
Для деканов факультетов

(наименование высшего учебного заведения или учреждения, повысившего квалификацию)

**Справка**

О \_\_\_\_\_

(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. полностью)

ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

(указывается полное наименование кафедры)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на штатную должность декана \_\_\_\_\_

(указывается наименование факультета)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам (какой)

выборов.

Педагогическую работу ведет по кафедре \_\_\_\_\_

(ее наименование)

(указывается условия и сроки трудовых взаимоотношений)

При рассмотрении представления ученым совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.).

## Основные сведения о соискателе

Далее в соответствии с установленными формами справок 4-11 согласно условиям аттестации соискателя.

### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переаттестация;  
восстановление.
2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.
3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».
4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.
6. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 4 или 5, или 8 настоящего приложения.

**Форма справки о представлении руководителей филиалов или институтов к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 13  
Для руководителей филиалов или институтов

\_\_\_\_\_ (наименование высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

**ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кафедры)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название должности и наименование подразделения)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_  
(какой)

Педагогическую работу ведет по кафедре \_\_\_\_\_  
(ее наименование)

\_\_\_\_\_ (указываются условия и сроки трудовых взаимоотношений)

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения, подразделения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.).

## Основные сведения о соискателе

Далее в соответствии с установленными формами справок 4-11 согласно условиям аттестации соискателя.

### Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:

присвоение;

переаттестация;

восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

6. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 4 или 5, или 8 настоящего приложения.

**Форма справки о представлении заместителей руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 14

Для заместителей руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (наименование высшего учебного заведения или учреждения, повышении квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_

(указывается характер аттестации)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кафедры)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название должности)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_

(к/кой)

Педагогическую работу ведет по кафедре \_\_\_\_\_

(со наименованием)

\_\_\_\_\_ (указываются условия и сроки трудовых взаимоотношений)

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.).

#### Основные сведения о соискателе

Далее в соответствии с установленными формами справок № 4-11 согласно условиям аттестации соискателя.

#### **Примечания:**

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:  
присвоение;  
переаттестация;  
восстановление.
2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.
3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: «За», «Против», «Воздержался».
4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.
6. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно формам 4 или 5, или 8 настоящего Приложения.



**Форма справки о представлении руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 15

Для руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования

(наименование высшего учебного заведения или учреждения повышения квалификации)

**Справка**

О \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

(Ф. И. О. неизвестно)

ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

(указывается полное наименование кафедры)

Рег. № \_\_\_\_\_

**Представление**

Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование министерства (ведомства))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ утвержден(а) в должности \_\_\_\_\_  
(название должности)

по трудовому договору с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ по результатам  
(какой)

выборов.  
Педагогическую работу ведет по кафедре \_\_\_\_\_  
(ее наименование)

(указываются условия и сроки трудовых взаимоотношений)

При рассмотрении представления ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

в составе \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета голосовал: «За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_, «Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_ (протокол  
счетной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

## Основные сведения о соискателе

Далее в соответствии с установленными формами справок 4-11 согласно условиям аттестации соискателя.

Примечания:

1. В «характере аттестации» указывается ее вид:

присвоение;

перееаттестация;

восстановление.

2. Для преподавателей, работающих в учебных заведениях, учреждениях повышения квалификации на должностях, предусмотренных к замещению на контрактной основе, запись «трудовой договор» изменяется на «контракт», а выписка из послужного списка, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя, оформляется по образцу выписки из трудовой книжки.

3. При электронном голосовании результаты выражаются следующей записью: - «За», «Против», «Воздержался».

4. Если учебник (учебное пособие) рекомендован(о) (допущен(о)) для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

5. Справка печатается в строгом соответствии с установленной формой, через 1,5 интервала, ярким шрифтом, объемом не более трех машинописных страниц и не должна содержать аббревиатурных и иных сокращений.

6. Сопроводительное письмо и справка подписываются заместителем председателя ученого совета, проводившим заседание совета по данному вопросу.

7. Для соискателей, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, справка оформляется согласно форме 4 или 5, или 8 настоящего приложения.

**Форма справки о присвоении ученого звания профессора по специальности**

**Справка**  
к делу № \_\_\_\_\_

о присвоении \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

ученого звания профессора по специальности \_\_\_\_\_  
цифр и наименование

\_\_\_\_\_

специальности

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

замещает в \_\_\_\_\_  
полное название организации, город

должность \_\_\_\_\_  
название должности, соответствующей п. 1)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При представлении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к присвоению ученого звания профессора ученый (научно-технический) совет

\_\_\_\_\_

наименование организации

в количестве \_\_\_\_\_ человек, участвовавших в заседании, из \_\_\_\_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал:

за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_. (Протокол счетной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, 19\_\_ г. рождения,  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_, с 19\_\_ г. – доктор \_\_\_\_\_ наук, диссертацию защитил в \_\_\_\_\_  
гражданство отрасль науки

\_\_\_\_\_  
полное название организации, город

научный стаж – \_\_\_\_\_ лет; опубликовано \_\_\_\_\_ научных работ в ведущих научных изданиях, из них \_\_\_\_\_ после защиты докторской диссертации.  
количество

\_\_\_\_\_

количество

диссертации.

Среди опубликованных научных работ: (приводятся 2–3 наиболее значительные работы).

Далее дается характеристика научной и общественно-научной работы соискателя, его деятельности как воспитателя научных кадров высшей квалификации с указанием количества его учеников, отражается участие в работе редколлегии журналов, диссертационных, ученых (научно-технических) советов, наличие почетных, академических званий, международных, государственных или отраслевых премий, работа в оргкомитетах научных конференций и т.д. и обосновывается представление к присвоению ученого звания профессора по специальности.

Председатель совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Печать организации

#### Примечания:

1. К числу учеников соискателя следует относить докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, а также кандидатов наук, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, успешно защитивших свои диссертации.

2. В справке указывается только должность соискателя, соответствующая перечисленным в п. 11 Положения о порядке присвоения ученых званий.

3. Номер дела проставляется в Высшей аттестационной комиссии.

4. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

5. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Форма справки о присвоении ученого звания  
доцента по специальности

Справка

к делу № \_\_\_\_\_

о присвоении \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

ученого звания доцента по специальности \_\_\_\_\_

номер и наименование специальности

фамилия, имя, отчество

замещает в \_\_\_\_\_

полное название организации, город

должность \_\_\_\_\_

название должности, соответствующей и. П.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При представлении «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к присвоению ученого звания доцента ученый (научно-технический) совет \_\_\_\_\_

наименование организации

в количестве \_\_ человек, участвовавших в заседании, из \_\_ человек, входящих в состав совета, проголосовал:

за \_\_, против \_\_, недействительных бюллетеней \_\_. (Протокол счетной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_).

\_\_\_\_\_, 19\_\_ г. рождения,

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_, с 19\_\_ г. – доктор (кандидат) \_\_\_\_\_

гражданство

отрасль науки

наук, диссертацию защитил в \_\_\_\_\_,

полное название организации, город

научный стаж – \_\_\_\_\_ лет; стаж педагогической работы – \_\_\_\_\_ лет; им опубликовано \_\_\_\_\_ научных, учебно-методических работ и

количество

изобретений, из них \_\_\_\_\_ после защиты докторской (кандидатской)

количество

диссертации. Среди опубликованных научных работ: (приводятся 2–3 наиболее значительные работы).

Далее дается характеристика научной работы соискателя, его деятельности по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием и кадров высшей квалификации (с указанием вида проводимой педагогической работы и оценки ее уровня, количества его учеников) и обосновывается представление к присвоению ученого звания доцента по специальности.

Председатель совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и., о.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

#### **Примечания:**

1. К числу учеников соискателя следует относить выпускников высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации, успешно защитивших выпускные квалификационные работы под его научным руководством, а также докторов наук, у которых соискатель был научным консультантом, и кандидатов наук, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом, успешно защитивших свои диссертации.

2. Номер дела проставляется в Высшей аттестационной комиссии.

3. В справке указывается только должность соискателя, соответствующая перечисленным в п. 11 Положения о порядке присвоения ученых званий.

4. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.

5. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом линии и подстрочные пояснения не печатаются.

**Примерная форма представления соискателя на основании заключения кафедры, соответствующей направлению педагогической деятельности соискателя**

Угловой штамп  
Организации

Председателю ученого совета

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения и его почтовый адрес)

Научные и учебно-методические работы соискателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И. О. соискателя полностью)

относятся преимущественно к области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается область явний)

В них рассматриваются проблемы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются рассматриваемые проблемы)

Данное направление учебно-методических и научных интересов автора соответствует содержанию дисциплин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименования дисциплин)

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кафедры)

Написанные и опубликованные научные и учебно-методические труды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И. О. соискателя полностью)

соответствуют требованиям п. \_\_\_\_ Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194), отличаются содержательностью, качеством и полнотой. Большинство из них прошли апробацию, используются не только в учебном процессе, но и в практической деятельности организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организаций)

Ходатайствую о присвоении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И. О. соискателя полностью)

ученого звания \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование учебного звания)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Подпись заведующего кафедрой  
удостоверяю

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры  
(структурного подразделения)**

**Выписка  
из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры (структурного подразделения)**

(указывается полное наименование кафедры (структурного подразделения))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Вел заседание \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы председательствующего)

**Присутствовали члены кафедры (структурного подразделения):**

1. \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы)
3. \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы)

**Отсутствовали члены кафедры (структурного подразделения):**

1. \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы, причина отсутствия)
2. \_\_\_\_\_  
(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы, причина отсутствия)

**Повестка дня:**

\_\_\_\_\_ О присвоении ученого звания \_\_\_\_\_  
(указывается номер поправа) (указывается наименование ученого звания)

\_\_\_\_\_ (указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя)

**Слушали: информацию**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, ученая степень и звание,

фамилия и инициалы выступающего)

о присвоении ученого звания \_\_\_\_\_  
(указывается наименование ученого звания)

\_\_\_\_\_ (указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя)

(Излагается краткое содержание информации, раскрывающей соответствие личных данных соискателя предъявляемым требованиям).

Выступили:

(Указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы выступавших, краткое содержание их речи, выдвинутые предложения).

Постановили:

1. Представленные материалы по присвоению ученого звания

\_\_\_\_\_

(указывается наименование ученого звания)

\_\_\_\_\_

(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы консультента)

соответствуют требованиям п. \_\_\_ Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194).

2. Ходатайствовать перед ученым (научно-техническим) советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование ученого звания)

\_\_\_\_\_

(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы консультента)

Голосовали: «за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Заведующий (начальник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кафедры (структурного подразделения))

Подпись с расшифровкой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Пример выписки из протокола заседания кафедры  
(структурного подразделения)**

**Выписка  
из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры «Финансы и кредит»  
от 9 декабря 20\_\_ г.**

Вел заседание заведующий кафедрой доктор экономических наук, профессор Петров П. Ф.

Присутствовали члены кафедры:

1) заместитель начальника кафедры кандидат экономических наук, доцент Павлов П. Р.;

2) профессор доктор экономических наук, профессор Хромов К.Н.;

3) доцент кандидат экономических наук, доцент Фролов К. Н.;

4) доцент кандидат экономических наук Иванов И. И.;

5) старший преподаватель, кандидат экономических наук Мятлый В. Н.;

6) старший преподаватель, кандидат экономических наук Мешанин П. Р.;

7) преподаватель, кандидат экономических наук Ямщиков А. С.;

8) преподаватель, кандидат экономических наук Уразов А. К.;

9) преподаватель Мимшин Е. В.

Отсутствовали члены кафедры:

1) преподаватель Шалашов А. В. – болен.

**Повестка дня:**

5. О присвоении ученого звания доцент по кафедре доценту кандидату экономических наук Иванову И. И.

Слушали: информацию доцента кандидата экономических наук Иванова И. И. о выполнении требований, предъявляемых к соискателям ученого звания доцента по кафедре.

Он отметил, что соискатель:

– имеет ученую степень кандидата наук;

– работает в течение трех лет в должности доцента;

- стаж научно-педагогической работы составляет восемь лет, из них пять лет педагогической работы в высших учебных заведениях;
- является автором учебника «Финансы некоммерческих организаций»;
- является автором монографий «Развитие теории финансов в послереволюционное время» и «Функции финансов», опубликованных за последние три года;
- читает курс лекций «Финансы некоммерческих организаций».

Выступили:

Профессор доктор экономических наук, профессор Хромов К.Н. проинформировал членов кафедры о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам в соответствии с Положением о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194) и Инструкцией по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждена приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2002 г. № 2235).

Он дал характеристику доценту, кандидату экономических наук Иванову И. И. с точки зрения соответствия требованиям п. 12 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194), предъявляемым к претенденту на присвоение ученого звания доцент по кафедре на общих основаниях:

- соискатель имеет ученую степень кандидата наук;
- успешная работает в течение трех лет в должности доцента;
- стаж научно-педагогической работы соискателя составляет восемь лет, из них пять лет педагогической работы в высших учебных заведениях;
- соискатель является автором учебника «Финансы некоммерческих организаций»;
- соискатель является автором монографий «Развитие теории финансов в послереволюционное время» и «Функции финансов», опубликованных за последние три года;
- соискатель читает курс лекций «Финансы некоммерческих организаций» на высоком профессиональном уровне, о чем свидетельствуют результаты контроля занятий и содержание учебно-методических материалов.

Профессор доктор экономических наук, профессор Хромов К.Н. предложил:

- считать, что представленные материалы по присвоению ученого звания доцента по кафедре доцента кандидата экономических наук Иванова И. И. соответствуют требованиям п. 12 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194);

- ходатайствовать перед ученым советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания доцента по кафедре «Финансы и кредит» доцента кандидата экономических наук Иванова И. И.

Доцент кандидат экономических наук, доцент Фролов К. Н. отметил, что Иванов И. И. достоин присвоения ученого звания доцент по кафедре. Он является хорошим методистом, свидетельством чего являются проводимые на высоком уровне лекционные и семинарские занятия. Выступающий предложил:

- считать, что представленные материалы по присвоению ученого звания доцента по кафедре доцента кандидата экономических наук Иванова И. И. соответствуют требованиям п. 12 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194);

- ходатайствовать перед ученым советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания доцента по кафедре «Финансы и кредит» доцента кандидата экономических наук Иванова И. И.

Преподаватель кандидат экономических наук Уразов А. К. в выступлении отметил, что соискатель ученого звания возглавляет предметно-методическую комиссию по дисциплине «Финансы некоммерческих организаций». Он предложил:

- считать, что представленные материалы по присвоению ученого звания доцента по кафедре доцента кандидата экономических наук Иванова И. И. соответствуют требованиям п. 12 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194);

- ходатайствовать перед ученым советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания доцента по кафедре «Финансы и кредит» доцента кандидата экономических наук Иванова И. И.

Постановили:

- считать, что представленные материалы по присвоению ученого звания доцента по кафедре доцента кандидата экономических наук

Иванова И. И. соответствуют требованиям п. 12 Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194);

- ходатайствовать перед ученым советом о представлении к рассмотрению материалов на присвоение ученого звания доцента по кафедре «Финансы и кредит» доцента кандидата экономических наук Иванова И. И.

Голосовали: «за» - единогласно  
«против» - нет  
«воздержались» - нет

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»  
доктор экономических наук, профессор

Подпись

Петров П. Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма личного листка по учету кадров

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

по учету кадров

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_  
 3. Год, число и м-ц рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (село, деревня, город, район, область)

Место для фотокарточки размера 3x4, заверенной печатью

8. Национальность \_\_\_\_\_

9. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

10. Каким иностранным языком и языками народов нашей страны владеете \_\_\_\_\_

(читаете или переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

11. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

12. Какие имеет научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

13. Выполняемые работы сначала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних и специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

14. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

15. Участие в выборных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

16. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_  
(кем и когда зат. награжден)

\_\_\_\_\_

17. Имеете ли взыскания \_\_\_\_\_ Когда, кем и за что наложено  
(да, нет)

взыскание \_\_\_\_\_

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, административный, технический и т. д.)

19. Семейное положение в момент заполнения листка \_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста)



20. Домашний адрес \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Личная подпись  
(дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (в образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, наложении и снятии взыскания и т. п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

**Примерная форма выписки из трудовой книжки**

Номер трудовой книжки \_\_\_\_\_

Номер вкладыша \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Подпись владельца трудовой книжки \_\_\_\_\_

Дата заполнения трудовой книжки \_\_\_\_\_

**Сведения о работе**

№ п/п	Дата			Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	год	ме-сяц	число		
1	2	3	4	5	6

Выписка верна:

Руководитель кадровой  
службы

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Форма справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты**

Форма 17

**Справка  
о стаже педагогической работы соискателя  
на условиях почасовой оплаты**

1. Приказом по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, подразделения)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ назначен(а) преподавателем  
кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты  
труда в \_\_\_\_\_ учебном году с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
(пример: 2009/2010)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (час)
Сентябрь		Март	
Октябрь		Апрель	
Ноябрь		Май	
Декабрь		Июнь	
Январь		Июль	
Февраль		Август	

Итого: \_\_\_ (час) Педагогический стаж составляет: \_\_\_ лет (год).

2. При приеме на условиях почасовой оплаты труда в течение нескольких учебных лет информация о педагогическом стаже представляется по аналогии с п. 1 данной формы.

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(подпись с расшивкой)

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись с расшивкой)

Гербовая печать «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма списка научных и учебно-методических трудов при  
представлении соискателя к присвоению учебного звания  
профессора по кафедре или доцента по кафедре**

**Список  
научных и учебно-методических трудов**

(Ф. И. О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или стр.	Соавторы

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения)  
(декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заве-

дения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (стр.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к

научным и учебно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



**Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности**

**Список опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество					
№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

(Руководитель научного подразделения, декан, проректор, ректор, зам. директора, директор)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого (научно-технического) совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Печать организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- в) учебно-методические работы.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т. п.).

4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование

и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (стр.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

7. К опубликованным работам относятся работы, перечисленные в п. 11 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74.

8. В аттестационном деле профессора по специальности указание в списке трудов учебно-методических работ не обязательно.

**Пример заполнения регистрационно-учетной карточки для  
признания для соискателей ученого звания профессора  
по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 20

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА		
Ф. И. О. Иванов Иван Иванович		Рег. №
Год рождения 19____г.	Гражданство Гражданин России	Дата поступления
Московский государственный университет		
Соискатель ученого звания профессор	По кафедре «Электронные приборы»	
Присуждена ученая степень, звание		
к. т. н.	МГТУ им. Баумана	1969 г.
доцент / с.н.с.	ВАК СССР	1972 г.
д. т. н.	ВАК России	1993 г.
Профессор		

**Форма регистрационно-учетной карточки для соискателей  
ученого звания профессора по специальности или доцента  
по специальности**

**Регистрационно-учетная карточка**

Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела	
Шифр диссертационного совета		Дата решения	Номер решения
Название организации			
Соискатель ученой степени (ученого звания)		Шифр и наименование специальности	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)			№ диплома (аттестата)
Кандидат наук			
Доктор наук			
Доцент по специальности			
Профессор по специальности			

**Примечания:**

1. Карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145×105 мм и заполняется на машинке.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется в Высшей аттестационной комиссии.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученое звание и отрасль науки, по которой присваивается ученое звание.

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в Высшей аттестационной комиссии.

5. Для соискателя ученого звания доцента по специальности указывается № диплома доктора наук и (или) кандидата наук.

6. Для соискателя ученого звания профессора по специальности указываются №№ дипломов доктора наук и кандидата наук.

7. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указываются фамилия, имя, отчество на английском языке.

**Форма списка подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации**

Форма 18

**Список  
подготовленных учеников, удостоенных почетных званий  
Российской Федерации**

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование почетного звания	Год присвоения
1	2	3	4

Сонскатель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения,  
декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма списка подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий**

Форма 19

**Список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий**

№ п/п	Ф. И. О.	Категория лауреатства или премии	Вид искусства	Год присвоения
1	2	3	4	5

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения,  
декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание.**

В графе «Категория лауреатства или премии» указывается: международный, всероссийский или региональный, а также место проведения.

**Примерная форма списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом**

**Список  
лиц, у которых соискатель был научным руководителем  
или научным консультантом**

№ п/п	Ф. И. О. подготовленных учеников	Присуждена ученая степень	Название диссертационного исследования	Год присуждения ученой степени
1	2	3	4	5
а) В качестве научного руководителя				
	...			
б) В качестве научного консультанта				
	...			

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения,  
декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерная форма списка лиц, у которых соискатель  
был научным руководителем по их выпускным  
квалификационным работам**

**Список  
лиц, у которых соискатель был научным руководителем  
по их выпускным квалификационным работам**

№ п/п	Ф. И. О. подготовленных учеников	Номер и наименование специальности	Год защиты работы	Полное наименование организации, где выполнялась работа
1	2	3	4	5

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель подразделения,  
декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Гербовая печать

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Примерная форма титульного листа  
аттестационного дела**

---

(полное наименование учреждения)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ  
ДЕЛО  
о присвоении**

---

(Ф. И. О. соискателя полностью)

**ученого звания**

---

(наименование учебного звания и наименование кафедры или специальности,

---

по которой осуществляется представление)

**Примерная форма заключения эксперта(ов) о возможности присвоения учебного звания**

**Заключение  
о возможности присвоения учебного звания**

(наименование учебного звания)

(для учебного звания по кафедре — в каком порядке: на общих основаниях, в виде исключения, работнику искусств,

специалисту физической культуры и спорта)

(должность, ученая степень и звание, Ф. И. О. соискателя полностью)

**Представленные материалы по присвоению учебного звания**

(указывается наименование учебного звания)

(указывается должность, ученая степень и звание, фамилия и инициалы соискателя)

соответствуют требованиям п. \_\_\_\_ Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194). В частности:

№ п/п	Требования к соискателю согласно Положению	Фактические данные соискателя
1		
2		
3		
...	...	

Кроме того, соискатель показал следующие результаты в учебной, методической и научной работе.

(Раскрываются следующие положения:

– результаты обучения студентов по преподаваемой дисциплине за последние 2–3 года;

– личный вклад соискателя в обновление и совершенствования учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине, отражение в них современных концепций педагогики высшей школы;

– степень использования методов по активизации познавательной деятельности обучаемых, технических средств обучения в учебном процессе;

– результаты участия соискателя в воспитательной работе;

– результаты научного руководства или исполнения обязанностей ответственного исполнителя при выполнении научно-исследовательских работ;

– степень внедрения результатов научно-исследовательских работ в практическую работы и учебно-воспитательный процесс (на основании актов о внедрении научных результатов, заключений, рецензий и отзывов на НИР);

– результаты личного вклада в изобретательскую и рационализаторскую работу;

– степень и качество выполненных заданий кафедры при прохождении личной стажировки (повышения квалификации);

– наличие грантов, премий и других поощрений за результаты научных разработок;

– наличие ученых и почетных званий за профессиональные и научные достижения).

Эксперт(ы)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма памятки председателю счетной комиссии при проведении тайного голосования по представлению к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре

**Памятка  
председателю счетной комиссии  
при проведении тайного голосования  
по представлению к присвоению ученого звания  
профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Счетная комиссия несет полную ответственность за соблюдение процедуры тайного голосования, обеспечение персонального участия в нем членов ученого совета, получивших баллотировочные бюллетени, точный подсчет поданных голосов соответственно оказавшимся в урне бюллетеням. При нарушении указанных условий решения, принятые по результатам баллотировки, признаются недействительными.

При проведении тайного голосования о представлении к присвоению ученого звания председателю счетной комиссии следует руководствоваться следующим порядком действий:

- опечатать урну для голосования;
- выдать баллотировочные бюллетени членам ученого совета под расписку в ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней (члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своей кандидатуре);
- па бюллетенях, оставшихся невиданными, в правом верхнем углу сделать запись «не выдавался»;
- в ведомости на выдачу баллотировочных бюллетеней напротив фамилий лиц, не принимавших участия в голосовании, в графе «Расписка в получении бюллетеня» сделать запись «в голосовании не участвовал»;
- провести голосование;
- провести подсчет голосов;
- подписать ведомость на выдачу баллотировочных бюллетеней с указанием фамилии и инициалов членов счетной комиссии (полностью);
- заполнить протокол заседания счетной комиссии с указанием фамилии и инициалов членов счетной комиссии (полностью);

- поместить в конверт поданные баллотировочные бюллетени (участвовавшие в голосовании), конверт заклеить, по линии склейки наложить подписи членов счетной комиссии;

- огласить на заседании ученого совета результаты голосования (решение ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов ученого совета, участвовавших в голосовании);

- передать все материалы по голосованию секретарю ученого совета.

Ученый секретарь ученого совета: \_\_\_\_\_

(полнить с расшфронкой)

**Форма баллотировочного бюллетеня для тайного голосования при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 1

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на заседании ученого совета \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

по аттестации в ученом звании профессора по кафедре или доцента по кафедре \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
		За Против

**Примечания:**

1. В графе «Характер аттестации» указывается ее вид: присвоение ученого звания; переаттестация в ученом звании; лишение (восстановление) ученого звания.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».
4. При электронном голосовании подлежат учету позиции: «За», «Против», «Воздержался».

**Форма баллотировочного бюллетеня для тайного  
голосования при представлении соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по специальности или доцента  
по специальности**

**Бюллетень**

Ученый (научно-технический) совет \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

К заседанию совета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_ .

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученого звания	Результаты голосования
		Да Нет

**Примечания:**

1. В графу «Достоин ученого звания» вписывается искомое ученое звание.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
5. При проведении голосования по вопросу о лишении ученого звания в наименовании второй графы бюллетеня указывается: «Лишается ученого звания».

**Форма протокола заседания счетной комиссии  
при баллотировке соискателя к присвоению ученого звания  
профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 2

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания счетной комиссии**

Представлен(а) ученым советом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приказ № \_\_\_\_ .

Баллотировался(лась) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

на \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

ученого звания \_\_\_\_\_  
(профессора или доцента)

по кафедре \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кафедры)

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)

**Примечание.**

Характер аттестации указывает ее вид (согласно записи в баллотировочном бюллетене).



**Форма протокола заседания счетной комиссии  
при электронной баллотировки соискателя к присвоению  
ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре**

Форма 3  
(электронное голосование)

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания счетной комиссии**

Представлен(а) ученым советом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. приказ № \_\_\_\_.

Баллотировался(лась) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя полностью)

на \_\_\_\_\_  
(указывается характер аттестации)

ученого звания \_\_\_\_\_  
(профессора или доцента)

по кафедре \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование кафедры)

Зарегистрировано голосующих: \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержался» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)

**Примечание.**

Характер аттестации указывает ее вид:

присвоение ученого звания;

переаттестация в ученом звании;

лишение (восстановление) ученого звания.

**Форма протокола заседания счетной комиссии  
при баллотировке соискателя к присвоению ученого звания  
профессора по специальности или доцента по специальности**

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания счетной комиссии, избранной ученым (научно-техническим)  
советом

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование организации)

Состав избранной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)  
\_\_\_\_\_

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосо-  
вании по кандидатуре \_\_\_\_\_, представляемой к  
\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)  
присвоению (переаттестации, лишению) ученого звания профессора  
(доцента) по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Состав ученого (научно-технического) совета утвержден в коли-  
честве \_\_\_\_\_ человек на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прика-  
зом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ членов совета.

Раздано бюллетеней: \_\_\_\_\_.

Осталось нерозданных бюллетеней: \_\_\_\_\_.

Оказалось в урне бюллетеней: \_\_\_\_\_.

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о  
присвоении (переаттестации, лишении) ученого звания профессора  
(доцента) по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Примерная форма сопроводительного письма  
при представлении документов на присвоение ученого звания**

Угловой штамп  
организации

В Министерство образования  
Российской Федерации

Начальнику аттестационного отдела  
(председателю ВАК)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Представляю документы на \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание, Ф. И. О. соискателя полностью)  
и ходатайствую о присвоении ему ученого звания \_\_\_\_\_  
(наименование ученого звания)  
на основании ходатайства \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры (структурного подразделения))  
и решения ученого (научно-технического) совета \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должность соискателя, педагогический стаж, другие показатели соответствуют п. \_\_\_ Положения о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 94). Аттестационное дело оформлено в соответствии с требованиями Инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 г. № 2235) или Инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по специальности и доцента по специальности) (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 мая 2002 г. № 1756).

Аттестационное дело по кандидатуре \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. соискателя полностью)

представляется \_\_\_\_\_  
(первый или повторно)

Ученый секретарь ученого совета \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Председатель (заместитель) ученого  
совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма описи документов**

**Опись документов,  
имеющихся в деле**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с по )
1			
2			

Ученый секретарь  
ученого (научно-технического) совета \_\_\_\_\_  
фамилия, и. о.

Дата отправки документов в \_\_\_\_\_  
(Минобразование России или ВАК Минобрнауки России)

**Примечания.**

1. Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

**Примерная форма ведомости на выдачу аттестатов  
о присвоении ученого звания**

**Ведомость  
на выдачу аттестатов  
о присвоении ученого звания**

№ п/п	Фамилия и инициалы соискателя	Наименование ученого звания	Данные аттестата		Расписка в получении
			серия	номер	
1					
2					

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Аттестат выдал:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма свидетельства об эквивалентности документа  
о присвоении ученого звания**

Министерство образования Российской Федерации

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Свидетельство**

(действительно с подлинником документа  
и его нотариально заверенным переводом)

Настоящим свидетельствуется, что документ о присвоении ученого  
звания

\_\_\_\_\_ ,  
(название, серия и номер)

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учреждения, выданного документ об ученом звании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., эквивалентен российскому  
(дата выдачи)

аттестату о присвоении ученого звания \_\_\_\_\_

Заместитель министра

М. П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## Список литературы

1. Соглашение между Правительством Союза Советских Социалистических Республик и Правительством Польской Народной Республики об эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, выдаваемых в Союзе Советских Социалистических Республик и в Польской Народной Республике (Варшава, 10 мая 1974 г.).

2. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 27 февраля 1996 г.).

3. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 г.).

4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 г.).

5. Соглашение, между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Ереван, 15 сентября 2001 г.).

6. Решение Совета глав правительств при Межгосударственном совете Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. МЭ 28 «О Соглашении между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

7. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения; Введ. 01.01.91 // Стандарты по издательскому делу / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. - 376 с.

8. ОСТ 29.130-97. Издания. Термины и определения; Введ. 01.08.97 // Стандарты по издательскому делу / Сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. - 376 с.

9. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

10. Постановление ЦК КПСС и СМ СССР от 13 марта 1987 г. № 327 «О мерах по улучшению подготовки и использования научно-педагогических и научных кадров».

11. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1998 г. № 772 «О подписании Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

12. Постановление Правительства РФ от 26 августа 1999 г. № 957 «Об утверждении Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

13. Положение о Министерстве образования Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства РФ от 24 марта 2000 г. № 258).

14. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. № 264).

15. Постановление Правительства РФ от 20 апреля 2000 г. № 365 «О заключении Соглашения между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях».

16. Постановление Правительства РФ от 11 сентября 2001 г. № 667 «О заключении Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях».

17. Постановление Правительства РФ от 25 января 2002 г. № 55 «О подписании Протокола о присоединении Республики Таджикистан к Соглашению между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях».



степенях и званиях от 24 ноября 1998 года и Протокола о внесении изменений в Соглашение ... о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года».

18. Единый реестр ученых степеней и ученых званий (утвержден постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74).

19. Положение о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74).

20. Постановление Правительства РФ от 14 августа 2002 г. № 596 «Об утверждении Протокола о присоединении Республики Таджикистан к Соглашению между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года и Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение...».

21. Положение о порядке присвоения ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194).

22. Приказ Министерства образования РФ от 9 января 1997 г. № 15 «Об утверждении Порядка признания и установления эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании и ученых званиях и форм соответствующих свидетельств».

23. Порядок признания и установления эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании и ученых званиях (приложение № 1 к приказу Министерства образования РФ от 9 января 1997 г. № 15).

24. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приложение к приказу Министерства образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814).

25. Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации (приложение к приказу Министерства образования РФ от 14 июля 1999 г. № 81).

26. Положение о Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования РФ от 11 апреля 2002 г. № 1356).

27. Инструкция по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по специальности и доцента по специальности) (утверждена приказом Министерства образования РФ от 15 мая 2002 г. №1756).

28. Инструкция по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре) (утверждена приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2002 г. № 2235).

29. Письмо Министерства образования РФ от 24 октября 1997 г. № 36-56-190ин/36-10 «О порядке представления к ученому званию преподавателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования».

30. Письмо Министерства образования РФ от 6 февраля 2001 г. №01-50-30ин/32-03 «О порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий».

31. Инструкция о консульской легализации (утверждена МИДом СССР 6 июля 1984 г.).

32. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утверждена Главным архивным управлением при Совмине СССР 15 августа 1988 г.).

33. Приказ Миннауки РФ от 28 февраля 1995 г. № 24 «О номенклатуре специальностей научных работников».

34. Порядок аттестации научно-педагогических работников, связанный с присвоением ученых званий профессора по кафедре и доцента по кафедре (принят аттестационной коллегией Министерства образования РФ 22 мая 2002 года (протокол № 5)).

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
I. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ.....	6
1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ.....	8
Требования к соискателю ученого звания профессора по кафедре.....	8
Требования к соискателю ученого звания доцента по кафедре... ..	16
Требования к соискателю ученого звания профессора по специальности.....	26
Требования к соискателю ученого звания доцента по специальности.....	27
3. ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУРЫ СОИСКАТЕЛЯ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ).....	31
4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	33
5. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ПРИСВОЕНИИ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ В МИНОБРАЗОВАНИИ РОССИИ И В ВАК МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ.....	46
Рассмотрение вопросов о присвоении ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре в Минобразовании России.....	46
Рассмотрение вопросов о присвоении ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности в ВАК Минобразования России.....	50
6. ОСОБЕННОСТИ ПОВТОРНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ.....	51
II. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА.....	52
III. ЗАМЕНА АТТЕСТАТА.....	54
IV. ЛИШЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ.....	55

Лишение ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	55
Лишение ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	58
<b>V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ.....</b>	<b>60</b>
Восстановление ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	60
Восстановление ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	60
<b>VI. ПРИЗНАНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИСВОЕННЫХ УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ.....</b>	<b>62</b>
<b>VII. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....</b>	<b>66</b>
<b>VIII. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.....</b>	<b>69</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре на общих основаниях.....	72
Приложение 2. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре в виде исключения.....	76
Приложение 3. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре для работников искусств.....	80
Приложение 4. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре для специалистов физической культуры и спорта.....	83
Приложение 5. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента по кафедре на общих основаниях.....	86
Приложение 6. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента по кафедре в виде исключения.....	89
Приложение 7. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента по кафедре для работников искусств.....	92
Приложение 8. Форма справки о представлении соискателя к присвоению ученого звания доцента по кафедре для специалистов физической культуры и спорта.....	95

Приложение 9. Форма справки о представлении деканов факультетов к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	99
Приложение 10. Форма справки о представлении руководителей филиалов или институтов к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	101
Приложение 11. Форма справки о представлении заместителей руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре ..	103
Приложение 12. Форма справки о представлении руководителей учебных заведений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре..	105
Приложение 13. Форма справки о присвоении ученого звания профессора по специальности.....	107
Приложение 14. Форма справки о присвоении ученого звания доцента по специальности.....	109
Приложение 15. Примерная форма представления соискателя на основании заключения кафедры, соответствующей направлению педагогической деятельности соискателя.....	111
Приложение 16. Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры (структурного подразделения).....	113
Приложение 17. Пример выписки из протокола заседания кафедры (структурного подразделения).....	115
Приложение 18. Форма личного листка по учету кадров.....	119
Приложение 19. Примерная форма выписки из трудовой книжки.....	122
Приложение 20. Форма приказа о приеме на работу.....	123
Приложение 21. Форма приказа об увольнении с работы. . .	124
Приложение 22. Форма справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты.....	125
Приложение 23. Форма списка научных и учебно-методических трудов при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	126

Приложение 24. Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	129
Приложение 25. Пример заполнения регистрационно-учетной карточки для признания для соискателей ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	131
Приложение 26. Форма регистрационно-учетной карточки для соискателей ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	132
Приложение 27. Форма списка подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации ...	133
Приложение 28. Форма списка подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий.....	134
Приложение 29. Примерная форма списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом.....	135
Приложение 30. Примерная форма списка лиц, у которых соискатель был научным руководителем по их выпускным квалификационным работам.....	136
Приложение 31. Примерная форма титульного листа аттестационного дела.....	137
Приложение 32. Примерная форма заключения эксперта(ов) о возможности присвоения ученого звания.....	138
Приложение 33. Примерная форма памятки председателю счетной комиссии при проведении тайного голосования по представлению к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	140
Приложение 34. Форма баллотировочного бюллетеня для тайного голосования при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	142
Приложение 35. Форма баллотировочного бюллетеня для тайного голосования при представлении соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	143
Приложение 36. Форма протокола заседания счетной комиссии при баллотировки соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	144

Приложение 37. Форма протокола заседания счетной комиссии при электронной баллотировке соискателя к присвоению ученого звания профессора по кафедре или доцента по кафедре.....	145
Приложение 38. Форма протокола заседания счетной комиссии при баллотировке соискателя к присвоению ученого звания профессора по специальности или доцента по специальности.....	146
Приложение 39. Примерная форма сопроводительного письма при представлении документов на присвоение ученого звания.....	147
Приложение 40. Форма описи документов.....	148
Приложение 41. Примерная форма ведомости на выдачу аттестатов о присвоении ученого звания.....	149
Приложение 42. Форма свидетельства об эквивалентности документа о присвоении ученого звания.....	150
Список литературы.....	151

Уваров  
Александр Артурович

# НОВЫЕ ПРАВИЛА ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ

Практическое пособие

Редактор *А.И. Кондакова*  
Ответственный за выпуск канд. экон. наук *А.К. Афанасенко*  
Компьютерная верстка *Л.В. Ванчуров*

ИД № 05549 от 06.08.2001 г.

Сдано в набор 29.01.2003 г. Подписано в печать 10.03.2003 г.

Формат 60х90/16. Гарнитура Тайме. Бумага офсетная.

Печать офсетная. Объем 10,0 п.л. Тираж 5000 экз.

Зак. № 1717.

ООО «ИКФ «ЭКМОС»  
113035, г. Москва, Центр,  
1-й Кадашевский пер., д. 11/5, стр. 1.

Отпечатано в полном соответствии  
с качеством предоставленных диапозитивов в ФГУП ДПК Роспатента  
142001, г. Домодедово, Каширское шоссе, 4, корп. 1.